

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN LOISIRS OU AUX ACTIVITÉS CULTURELLES (GRANDS ÉVÉNEMENTS)

BUREAU DU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET DES GRANDS ÉVÈNEMENTS

POSTE TEMPORAIRE

Le présent concours vise à embaucher une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de technicienne ou technicien en loisirs ou aux activités culturelles temporaire au Bureau du développement touristique et des grands événements pour une période de quatorze mois.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne titulaire de ce poste effectue diverses tâches techniques reliées à la planification, à l'organisation, au contrôle et à la réalisation de projets d'animation urbaine, de grands événements réalisés en collaboration avec les promoteurs, les entreprises et les organismes partenaires. Elle voit à l'évaluation de projets et à l'application de politiques et de programmes relevant de son ou ses secteurs d'intervention; elle assiste, conseille et supporte ses partenaires en matière d'organisation et de coordination d'activités et d'événements; elle met en oeuvre les opérations nécessaires pour la réalisation des événements et des activités relevant de ses secteurs d'intervention selon les procédures et normes administratives établies; elle appuie la mise en oeuvre et la réalisation de projets ou d'événements spéciaux à grand déploiement; elle assure la gestion de la surveillance et de la préparation des équipements sous sa responsabilité, les liaisons et la coordination entre les personnes, les services municipaux et les organisations externes; elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure ou son supérieur.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée, notamment en techniques du loisir ou du tourisme et un minimum de trois années d'expérience pertinente au travail ou tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent.

Une expérience en milieu municipal sera considérée comme un atout additionnel.

Posséder une bonne connaissance de la logistique et de la coordination d'activités d'animation urbaine et d'événements à grand déploiement ainsi que des stratégies inhérentes à de telles activités.

Habileté manifeste au plan de la communication, du travail d'équipe et de la coordination d'activités et de projets.

Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une approche client.
Facilité à utiliser divers outils informatiques et logiciels d'applications spécifiques.

TRAITEMENT

De 46 223 \$ à 68 438 \$ - échelle 2010.

HORAIRE	Horaire de 35 heures par semaine. L'emploi nécessite d'effectuer des périodes de travail le soir et la fin de semaine.
DURÉE	Emploi temporaire de quatorze mois avec possibilité de prolongation.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 17 au 28 mars 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-025-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.