

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

### PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ À L'AUDIO-VISUEL OU À LA PHOTOGRAPHIE

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

DIVISION DU SOUTIEN AUX UTILISATEURS  
SECTION DES OPÉRATIONS

POSTES TEMPORAIRES SUR APPEL

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de constituer une liste servant à pourvoir des postes temporaires sur appel de préposée ou préposé à l'audiovisuel ou à la photographie au Service des technologies de l'information et des télécommunications.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire de ce poste est appelée à assumer différentes tâches reliées à la prestation technique et logistique des services audiovisuels lors de la tenue d'événements publics tels que des conférences de presse, des séances d'information, de consultation et de présentations. Elle utilise divers équipements tels que : appareil copieur vidéo et audio, caméra vidéo ainsi que des logiciels de montage audio et vidéo. Elle participe à plusieurs activités reliées à l'installation et à la configuration, intérieure ou extérieure, d'équipements audiovisuels spécialisés. Elle assure le prêt d'équipements et élabore des guides et des procédures d'utilisation pour la clientèle. De plus, elle effectue la gestion de l'inventaire du matériel et des équipements.

#### EXIGENCES

Détenir une attestation d'études collégiales en audiovisuel et posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Bonne connaissance des équipements utilisés dans le domaine de l'audiovisuel.

Capacité à diagnostiquer et à résoudre des problèmes simples à complexes en audiovisuel.

Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et des principaux logiciels bureautiques.

Capacité de lire et de comprendre l'anglais.

Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que le sens de l'organisation, l'autonomie, le jugement, le souci du détail et de la précision et la capacité d'adaptation.

#### EXIGENCES PARTICULIÈRES

La personne titulaire du poste doit détenir un permis de conduire valide de classe 5 et sera appelée à utiliser son véhicule personnel dans l'exercice de ses fonctions.

#### TRAITEMENT

De 35 657 \$ à 52 754 \$ (échelle 2010).

HORAIRE	L'emploi nécessite une disponibilité à travailler, selon les besoins, en dehors des heures normales de travail et les fins de semaine
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 17 avril au 2 mai 2014.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-033-2014.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.