



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

## OUVERTURE D'UN POSTE DE CONTREMAÎTRE AUX TRAVAUX PUBLICS

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac est actuellement à la recherche d'un(e) contremaître aux travaux publics.

### RÔLES ET RESPONSABITÉS

La personne retenue devra coordonner, diriger et surveiller le travail des employés sous sa responsabilité et des ressources externes retenues dans l'exécution de certains travaux. De manière générale, elle devra assurer les fonctions suivantes :

- Planifier les travaux à effectuer et superviser leur réalisation;
- Voir au respect des critères de qualité, des normes et des exigences;
- Distribuer le travail planifié aux employés dans le respect de la convention collective, des règlements municipaux et des normes de santé et sécurité au travail;
- Contrôler l'assiduité et la ponctualité, évaluer le rendement des employés de son équipe et faire les recommandations qui s'imposent;
- Planifier et superviser l'entretien de l'équipement et des immeubles de la municipalité;
- Participer à la préparation du budget de son unité de travail et s'assurer du respect du budget approuvé et de la justification des dépenses.

### FORMATIONS ET ACCRÉDITATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil OU combinaison de formation académique et d'expérience pertinente
- Accréditation P6B délivrée par Emploi-Québec (domaine de l'entretien des aqueducs et des égouts)
- Carte ASP construction et permis de conduire de classe 5 valide

### EXPÉRIENCE

- Expérience minimale de 5 ans dans une fonction similaire
- Expérience en gestion des ressources humaines dans un environnement syndiqué

### CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES

- Normes et réglementation en matière de travaux publics
- Normes de santé et sécurité applicables aux travaux publics, particulièrement celles relatives aux méthodes de travail sécuritaires en matière de désinfection du réseau d'aqueduc, d'excavation de tranchées et de manutention de matières dangereuses

### NATURE DU POSTE

- Poste cadre à temps plein

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une photocopie des diplômes et des attestations requis par courriel ou par la poste, et ce, au plus tard le 7 mai 2014.

**Adresse courriel :**  
info@sjdl.qc.ca

**Adresse postale :**  
Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
1110, chemin Principal  
Saint-Joseph-du-Lac (Québec) J0N 1M0

Toute candidature incomplète sera refusée.

Pour la description complète du poste, consultez le [www.sjdl.qc.ca](http://www.sjdl.qc.ca).