



MUNICIPALITÉ DE WENTWORTH-NORD

OFFRE D'EMPLOI

Journalier – Service des travaux publics

Type de poste : Temporaire (été 2014)

Horaire de 40 heures / semaine du lundi au vendredi

Date prévue d'entrée en fonction : le 30 juin 2014

Responsabilités :

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le journalier doit :

- Collaborer à l'entretien du réseau routier et des infrastructures de la municipalité (creusage, épandage et nivelage de matériel, débroussaillage, nettoyage des ponts et ponceaux, entretien des parcs et des espaces verts ...);
- Effectuer l'entretien préventif, le nettoyage et les réparations mineures du matériel et de la machinerie;
- Effectuer l'entretien général des bâtiments et des terrains municipaux
- Effectuer les tâches de journalier et autres reliées au fonctionnement normal d'un service municipal de voirie;

Formation et exigences :

Le candidat recherché doit :

- Posséder un diplôme ou une attestation d'études secondaires
- Posséder un permis de conduire valide classe 5 (classe 3 serait un atout)
- Être habile à utiliser de l'outillage pour réaliser des travaux manuels
- Faire preuve de disponibilité, de jugement et d'initiative
- Pouvoir travailler seul ou en équipe
- Détenir une attestation de « Santé sécurité sur les chantiers de construction » serait un atout

Conditions salariales :

Selon le taux établi par la convention collective de la Municipalité.

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de vos attestations d'études à l'attention de la soussignée **avant 12 h, le mercredi 25 juin 2014.**

Responsable : Lise La Fontaine

Courriel : llafontaine@wentworth-nord.ca

de téléphone : (450) 226-2416 poste 39

de télécopieur : (450) 226-2109