



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

OUVERTURE D'UN POSTE DE RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac évolue au rythme de la croissance urbaine de la couronne nord de Montréal et regroupe un peu plus de 6 500 résidents cohabitant entre les milieux urbains et agricoles. Elle offre un environnement de travail agréable, stimulant et diversifié dans lequel de beaux défis sont à relever.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne retenue au poste de responsable des communications devra veiller à diffuser l'information municipale sur différentes plates-formes et, plus largement, à promouvoir le territoire joséphois. De manière générale, elle devra assurer les fonctions suivantes :

- Élaborer un plan de communication et le mettre à jour périodiquement;
- Rédiger toutes les publications imprimées et électroniques et en assurer la révision linguistique;
- Effectuer le graphisme de diverses publications et, le cas échéant, encadrer le travail de graphisme et d'impression des fournisseurs externes;
- Organiser les conférences de presse et les événements d'informations publiques ainsi que rédiger les communiqués de presse et les discours afférents.

FORMATION ET EXIGENCES

- Baccalauréat en communication ou en marketing OU expérience de travail équivalente
- Minimum 3 ans d'expérience en communication ou en marketing
- Expérience dans le domaine municipal (un atout)
- Excellentes capacités rédactionnelles, de synthèse et de vulgarisation
- Créativité et sens de l'esthétisme
- Maîtrise de la suite Office (incluant Publisher) et de Photoshop
- Connaissance du web, des réseaux sociaux et de leur évolution
- Autonomie et sens des responsabilités
- Minutie et souci du détail

SALAIRE

- Selon la convention collective en vigueur
- Avantages sociaux

NATURE DU POSTE

Poste permanent à temps plein (34 heures/semaine)

Toute personne qui souhaite poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par la poste ou par courriel à l'attention de madame Guylaine Comtois, directrice générale, et ce, au plus tard **le vendredi 27 juin 2014 à midi**.

Adresse postale :

Municipalité de Saint-Joseph-du-Lac
1110, chemin Principal
Saint-Joseph-du-Lac (Québec) J0N 1M0

Adresse courriel :

info@sjdl.qc.ca

Toute candidature incomplète sera refusée.

Pour la description complète du poste, consultez le www.sjdl.qc.ca.