

Municipalité de Saint-Adolphe D'Howard Directeur général	
	<b>Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard</b> 1881, chemin du Village Saint-Adolphe-d'Howard (Québec) J0T 2B0 <a href="http://www.stadolphedhoward.qc.ca">www.stadolphedhoward.qc.ca</a>
<b><i>Titre du poste :</i></b>	Directeur général
<b><i>Lieu du poste :</i></b>	Hôtel de ville, Saint-Adolphe-d'Howard
<b><i>Supérieur immédiat :</i></b>	Conseil municipal
<b><i>Subordonnés</i></b>	Environ 55 employés : <ul style="list-style-type: none"><li>• Finances</li><li>• Greffe</li><li>• Travaux publics &amp; Ingénierie</li><li>• Loisirs, Récréotouristique</li><li>• Urbanisme &amp; Environnement</li><li>• Sécurité publique</li></ul>
À propos de la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard	
<p>Saint-Adolphe-d'Howard est devenue l'un des principaux pôles de villégiature des Laurentides. Ses nombreux festivals et activités de plein air en font un lieu fort apprécié de la population locale et des visiteurs. Elle est située à 15 minutes de Saint-Sauveur, 60 minutes au nord de Montréal et à 45 minutes au sud du Mont-Tremblant. La municipalité s'est engagée dans un processus d'amélioration continue du cadre de vie de ses concitoyens. Elle offre un vaste terrain de jeu remarquable d'une superficie de 144 km<sup>2</sup> de nature, de montagnes et de 85 lacs.</p>	
Saine gestion et démocratie	
<p>À l'intérieur d'un cadre légalement reconnu et dans le respect des ressources qui lui sont disponibles, la municipalité participe activement au développement de la qualité de la vie de tous les citoyens, favorise la protection de son environnement et protège les intérêts collectifs et individuels :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En gérant efficacement les biens et le territoire de la municipalité;</li><li>• En réglementant justement les activités municipales;</li><li>• En offrant des services relevant de sa compétence qui répondent aux besoins et aux caractéristiques des citoyens;</li><li>• En informant adéquatement la population.</li></ul>	

## Principaux rôles et responsabilités

### **Sommaire**

À titre de premier gestionnaire de la Municipalité et en collaboration avec son équipe de direction, le directeur général aura comme responsabilités d'assurer la planification, l'organisation, le contrôle et la direction de l'ensemble des activités municipales, le tout en conformité avec les décisions du Conseil municipal.

### **Détails**

- Assurer la réalisation de la mission de la Municipalité et du développement de ses services selon l'approche client développée par celle-ci;
- Soutenir et conseiller la mairesse et l'ensemble du conseil en agissant à titre de premier responsable de la mise en œuvre des orientations déterminées par le Conseil municipal;
- S'acquitter de ses responsabilités de façon transparente et dans le respect d'un encadrement légal et réglementaire élevé;
- Conseiller la mairesse et les autres élus en matière d'orientations et d'objectifs à privilégier;
- S'occuper de la planification stratégique;
- Maintenir une gestion rigoureuse, performante et responsable;
- Animer le Comité de gestion;
- Rallier l'équipe de direction et s'impliquer activement afin de mobiliser son équipe ainsi que les syndicats vers la vision de la Municipalité;
- Mettre en place et initier des processus d'amélioration continue;
- Maintenir des échanges étroits avec la clientèle externe et les partenaires d'affaires;
- Représenter la Municipalité auprès de la population, des partenaires d'affaires de même que différents organismes et instances;
- Adapter l'offre de service de la Municipalité aux objectifs et aux orientations définis par le Conseil municipal.

## Profil recherché

### **Formation académique :**

- Formation en administration publique un atout.

### **Expérience professionnelle et compétences:**

- Expérience d'au moins 10 ans dans un poste de gestionnaire senior, préférablement dans le milieu municipal;
- Détenir une vision globale des organisations et avoir un sens développé pour le travail d'équipe;

- Connaissance du milieu municipal et expérience dans une organisation de taille comparable serait un atout;
- Capacité à mobiliser des équipes de travail;
- Démontrer un fort leadership;
- Être un excellent communicateur;
- Être un gestionnaire axé au niveau des ressources humaines, i.e. un gestionnaire qui consulte, qui associe l'employé au diagnostic, qui développe et mobilise ses employés, qui est toujours en vigie sur son climat de travail et qui sait s'ajuster;
- Bilinguisme, français et anglais, à l'oral et l'écrit.
- Orienter vers les résultats et démontrer un intérêt élevé à travailler en équipe dans le but d'offrir une prestation de service efficiente et de qualité aux citoyens;
- Habiletés en négociation et en résolution de problèmes et de conflits;
- Esprit d'équipe, grande capacité d'écoute et habiletés à susciter le changement.

## **Habiletés et aptitudes :**

Le titulaire doit aussi posséder les qualités suivantes :

- Valeurs d'éthique et de transparence;
- Grande ouverture d'esprit;
- Sens de l'organisation et orienté vers les résultats;
- Sens politique aigu;
- Valeur ajoutée pour l'organisation;
- Capacité à s'adapter rapidement aux changements;
- Capacité de fixer des objectifs et de voir à l'atteinte de résultats.

## **Les trois plus importants défis du poste**

Au cours de l'année 2014, nous aurons plusieurs défis à relever :

- D'abord, bien sûr, faire lever la menace qu'Hydro-Québec fait peser sur nos paysages et notre environnement;
- Prendre les moyens d'assurer la qualité de l'eau de nos lacs ;
- Amorcer la relance de Saint-Adolphe, en améliorant le fonctionnement de nos installations sportives et de loisirs, en développant des activités culturelles et en favorisant nos commerces.

## Pourquoi se joindre à la Municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard

Avec l'apport de tous ceux et celles qui aiment le genre de vie qui caractérise notre magnifique Municipalité, avec la volonté d'agir du Conseil municipal et en resserrant les liens entre les Domaines et le village, on devrait dès cette année voir les premiers résultats de nos efforts de « faire autrement et faire mieux ». Notre désir est de mettre en place une organisation performante qui permettra à la Municipalité de supporter une croissance soutenue tout en maintenant un haut standard de qualité en termes de service aux citoyens.

## Moment idéal pour l'embauche

Août 2014

## Feront partie du processus d'entrevue

À définir ultérieurement.

## Principaux contacts chez RCRH

**Louise Martel**, associée  
Raymond Chabot Grant Thornton et cie

**Lyne Groulx CRHA**, directrice  
*Téléphone* : 514 393-4701, *courriel* : groulx.lyne@rcgt.com