



# OFFRE D'EMPLOI

## AGENT(E) COMPTABLE

Concours 201406-07

Sous l'autorité de la trésorière adjointe, vous effectuez différents travaux reliés à la comptabilisation des opérations budgétaires et financières de services municipaux ou d'un ensemble d'activités tels que la préparation et la vérification de divers documents comptables, la préparation des états financiers périodiques des rapports de recettes, de déboursés, de placements, etc., l'émission de chèques ainsi qu'à la participation aux activités relatives à l'inventaire physique des matériaux dans le magasin de la Ville.

Vous avez un diplôme d'études secondaires complétés par plusieurs cours (11 à 30 crédits en rapport avec l'emploi) et possédez quatre années d'expérience en milieu municipal ou dans un secteur connexe. Vous devez posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit, de la théorie, des principes et des pratiques de comptabilité, des mathématiques financières et maîtriser les outils informatiques. Vous avez également des aptitudes à préparer des états statistiques et financiers.

Salaire annuel : 43 841 \$ (poste syndiqué)

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre candidature avant le 10 juillet 2014, 17 h 00, en indiquant le numéro de concours, par la poste à : Ville de Montréal-Est, Division des ressources humaines, 11370, rue Notre-Dame, 5<sup>e</sup> étage, Montréal-Est (Québec) H1B 2W6. Courriel : [dotation@montreal-est.ca](mailto:dotation@montreal-est.ca). Télécopieur : 514 905-2099.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.