



OFFRE D'EMPLOI

Service des finances et de la trésorerie

Division - Revenus

Commis à la taxation/perception
Poste temporaire – 35 heures/semaine
Dans le cadre d'un congé de maternité

Nature et caractéristiques de la fonction

Sous la responsabilité du chef de division - Revenus, le commis à la taxation/perception effectue la perception des sommes versées à la municipalité et tient à jour les registres. Il procède à la mise à jour du système de la taxation en fonction des certificats de modifications et des contrats. De plus, il répond aux demandes de renseignements des contribuables concernant les données disponibles au rôle d'évaluation, de taxation et de perception, et ce, dans les limites permises par les lois et les règlements en vigueur. Il peut être appelé à effectuer les tâches du commis aux comptes à payer lorsque requis.

Exigences

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité;
- De 1 à 3 ans d'expérience pertinente dans un domaine similaire;
- Connaissance des logiciels Microsoft Office;
- Connaissance des outils informatiques inhérents à la fonction;
- Bonne maîtrise du français;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Habilité à communiquer;
- Excellent jugement, sens de l'organisation, rigueur et souci du détail;
- Autonomie et discrétion;
- Capacité à travailler simultanément de multiples dossiers;
- Connaissance des logiciels AccèsCité Finances (SFM), AccèsCité Territoire (GM), et Gomap (atout).
- Bilingue (atout).

Horaire de travail, salaire et avantages sociaux

La semaine régulière de travail est de trente-cinq (35) heures par semaine réparties sur cinq (5) jours du lundi au vendredi inclusivement ou selon l'entente en vigueur. Le salaire et les avantages sociaux respectent les termes et conditions de la convention collective de travail en vigueur.

Date d'entrée en fonction

1er décembre 2014

Période d'affichage

Du 18 octobre au 31 octobre 2014

Inscription

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le formulaire « offre de service » en ligne au www.vaudreuil-dorion.qc.ca sous l'onglet « Emplois » en indiquant le titre du poste convoité et **en joignant leur *curriculum vitae* avant 16 h 30 le 31 octobre 2014** ou à nous faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante :

**Service des ressources humaines
Ville de Vaudreuil-Dorion
2555, rue Dutrisac
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 7E6**

Équité en emploi

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à nous mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.