



**OFFRE D'EMPLOI OPÉRATEUR-JOURNALIER**  
(POSTE SYNDIQUÉ)

**Titre :** Opérateur-journalier  
**Service :** Travaux publics  
**Groupe :** Employés manuels  
**Date limite :** 14 novembre 2014  
**N° concours :** ACVSAD-2014-374

**RAISON D'ÊTRE DU POSTE :**

La personne titulaire effectue diverses tâches comportant la conduite et l'opération des appareils et véhicules motorisés autre que ceux utilisés par l'opérateur, en plus des responsabilités de la fonction de journalier.

La personne titulaire peut travailler seul ou avec d'autres salariés journaliers en effectuant différentes tâches.

Elle est principalement responsable de conduire et d'opérer prudemment le véhicule et/ou l'appareil qui lui est confié, et d'effectuer, dans les meilleurs délais et selon les règles établies, les diverses tâches qui peuvent lui être assignées. Elle doit effectuer les rondes de sécurité selon les exigences de la Ville. Il est requis de veiller au bon fonctionnement de son véhicule ou appareil, de la maintenir dans un état de propreté et d'en assurer l'entretien ordinaire.

Accomplir toute autre tâche connexe reliée à sa fonction demandée par son supérieur.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Effectuer les travaux de voirie d'entretien, de réparation et de construction de la chaussée en toute saison;
- Exécuter, à l'aide des appareils appropriés, des tâches telles que creusage, profilage, remplissage, aplanissement, nivelage et chargement de matériel (terre, neige, gravier, autre, ...) pour la réalisation de divers travaux d'entretien, d'aménagement, de construction et d'aménagement paysager;
- Effectuer le déneigement (à l'aide d'une souffleuse) du réseau routier sur le territoire de la Ville;
- Déblayer la chaussée de la neige qui l'obstrue, épandage, déglacage des rues et nivellement, profilage et excavation aux fins d'entretenir et de construire des routes ou pour divers aménagement de terrain;
- S'assurer de l'entretien journalier de la machinerie, effectuer les vérifications de routine et signaler à qui de droit, toute anomalie ou défaut;
- Effectuer les vérifications périodiques requises sur certaines composantes et en assurer l'entretien ordinaire;
- Participer à l'élaboration et à l'implantation de procédés, d'outils et de nouvelles méthodes de travail découlant de son champ de responsabilités;
- Exécute diverses tâches manuelles relatives aux travaux de l'équipe ou, selon les besoins, de sa fonction individuelle lorsque la tâche d'opérateur ne requiert pas tout son temps;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

**QUALIFICATIONS**

- Détenir un permis de conduire valide délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec de classe 3
- Diplôme d'étude secondaire 5 ou équivalence reconnue par le ministère de l'éducation
- Diplôme d'étude professionnel (DEP) en engin de chantier est un atout
- Posséder un permis de conduire valide permettant la conduite et l'opération du véhicule de catégorie concernées décerné par la province de Québec (Classe 1) est un atout

**EXIGENCES**

- Posséder de bonnes connaissances de la conduite et de l'opération des véhicules ou des appareils motorisés concernés, de leur fonctionnement, de leurs capacités et leurs limites, de leur entretien courant et de leurs mécanismes
- Habilités à conduire et opérer efficacement les appareils motorisés concernés
- Habilités à maintenir les appareils en bon état ainsi qu'à faire de l'entretien et des ajustements mineurs
- Faire preuve de tact et de diplomatie
- Capacité de travailler en équipe et faire preuve de polyvalence
- Souci marqué pour la connaissance et l'application des mesures de sécurité au travail
- Bonne condition physique
- Interpréter des schémas, des croquis simples et à comprendre les directives
- Réussite préalable à des tests de compétences à la conduite de différents appareils motorisés

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Selon l'échelle de traitement de la convention collective des employés manuels en vigueur.  
Horaire de nuit et de fin de semaine.

Faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro du concours, par courriel, par télécopieur, ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures  
**Numéro de concours : ACVSAD-2014-374**  
Ressources humaines  
200, route de Fossambault  
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3  
Courriel : rh@ville.st-augustin.qc.ca  
Télécopieur : 418 870-1320  
Site Internet : www.ville.st-augustin.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour entrevues.

*L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.*