



OFFRE D'EMPLOI

SUPERVISEUR(E) – LOISIRS ET TRAVAUX PUBLICS

POSTE CADRE – TEMPS PLEIN

(PC-2015-243-018)

La Ville de Kirkland est à la recherche de candidat(e)s pour combler un poste à temps plein de superviseur – loisirs et travaux publics.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur du service des loisirs et bibliothèque, le/la titulaire supervise, coordonne et contrôle les activités qui lui sont attribuées. Il/Elle supervise l'entretien des terrains de sports, aménagements de jeux, parcs et chalets ainsi que des infrastructures et de la voirie. Il/Elle supervise les activités quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles du personnel municipal et des contractants, et veille à ce que leur travail soit exécuté à la satisfaction de la ville.

RESPONSABILITÉS ADDITIONNELLES

Le/la titulaire supervise les activités du personnel de la patrouille municipale, de l'aréna, des chalets de parcs et de la bibliothèque municipale. Il/Elle inspecte les stations de pompage ainsi que les bâtiments et autres infrastructures municipales et est appelé(e) à exécuter diverses tâches saisonnières en lien avec les opérations du service des loisirs et bibliothèque et du service des travaux publics.

HORAIRE DE TRAVAIL : principalement de soir et sur fin de semaine. L'horaire de travail peut varier selon la saison.

COMPÉTENCES ET FORMATION REQUISES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée ;
- Expérience pertinente d'au moins trois (3) ans dans ce secteur d'activités, dont au moins un (1) an à un poste de supervision de personnel dans un milieu syndiqué ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.
- Avoir une bonne connaissance des services municipaux sera considéré un atout.

La Ville de Kirkland offre un salaire et une gamme d'avantages sociaux des plus compétitifs.

Les personnes intéressées à postuler sont priées de transmettre leur demande par écrit **avant 16h30 le vendredi 10 juillet 2015**, à l'attention de :

Division des ressources humaines
17200 boulevard Hymus
Kirkland (Québec)
H9J 3Y8
ou par courriel à emplois@ville.kirkland.qc.ca.

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature.

Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.