



Organisme : Municipalité de Saint-Édouard
Catégorie : Technicien (ne) en comptabilité
Type de poste : Permanent – Temps partiel - 24 heures semaines
Date d'entrée en vigueur : 3 août 2015
Date limite du concours : 21 juillet 2015

Nature de l'emploi

La municipalité de Saint-Édouard est située dans la MRC des Jardins-de-Napierville et compte une population d'environ 1 367 habitants. Elle est majoritairement constituée de terres agricoles. Nous sommes à la recherche d'un ou d'une technicien (ne) en comptabilité.

La personne sera mandatée pour réaliser des tâches diverses :

Description de la tâche au niveau des finances - Processus complet des activités suivantes

- Comptes fournisseurs;
- Facturations diverses;
- Droits de mutation;
- Conciliation bancaire mensuelle;
- Écritures de journaux;
- Redditions de compte aux instances gouvernementales;
- Suivi des règlements d'emprunts;
- Suivi de la gestion des immobilisations;
- Réclamations de la TPS-TVQ;
- Gestion de la petite caisse;
- Paie;
- Préparation des rapports semestriels des revenus et dépenses;
- Participe à la préparation budgétaire;
- Préparation des états financiers;
- Gestion des chèques post datés
- Gestion du recouvrement des taxes municipalités et des facturations diverses;
- Taxation annuelle;
- Taxation complémentaire;
- Peut-être demander de faire de la réception et du secrétariat;
- Effectue tout autre travail qui lui est demandé en support à la direction générale;
- Effectue des recherches et des analyses demandées par la direction générale;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Avoir un diplôme collégial en comptabilité ou expérience équivalente;
- Avoir deux ans d'expérience dans le domaine municipal;
- Connaître le système comptable de PGMégaGest – Logiciel municipal;
- Bonne connaissance de la Suite Office 2010;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Faire preuve de rigueur professionnelle, d'autonomie, de polyvalence, de discrétion et de minutie.

Conditions salariales

Entrée en fonction : 3 août 2015
24 heures semaine
Assurances collectives
Échelle salariale 17\$ à 24\$ - Selon l'expérience du candidat

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en personne, par courrier, par courriel ou par télécopieur au plus tard le 21 juillet à l'attention de:

Madame Christine Tremblay, directrice générale secrétaire-trésorière
Courriel : dg@saintedouard.ca
Télécopieur : (450) 454-4921

Adresse : 405 C montée Lussier, Saint-Édouard, Québec, J0L 1Y0
Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.