



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

Dans un contexte de destination touristique de classe internationale, la Ville de Mont-Tremblant offre à ses citoyens, villégiateurs et visiteurs des services diversifiés, adaptés et de haute qualité dans un environnement sécuritaire et respectueux du milieu.

Afin de poursuivre sa mission, la Ville de Mont-Tremblant est présentement à la recherche d'un directeur général adjoint.

Sous l'autorité du directeur général, le directeur général adjoint planifie, organise, dirige et contrôle divers dossiers stratégiques et techniques ainsi que les différents mandats qui lui sont confiés en lien avec les orientations prises par la Ville. Il participe à l'atteinte des objectifs du plan stratégique de développement durable et il est appelé à collaborer étroitement avec le directeur général et les autres instances décisionnelles. En l'absence du directeur général, il assume l'intérim et l'ensemble des responsabilités prévues par la *Loi sur les cités et villes* et autres lois connexes.

De plus, il possède un sens développé pour les relations interpersonnelles, une orientation vers le citoyen, un leadership assuré, une forte capacité à développer et à gérer plusieurs projets, de l'initiative et un engagement vers le travail d'équipe.

Exigences :

- Titulaire d'un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en gestion de l'administration publique, en administration ou autre diplôme pertinent pour la fonction;
- Un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle dans un domaine approprié ou membre du barreau serait également un atout;
- Posséder un minimum de 10 années d'expérience au sein d'organisations publiques, préférablement dans le secteur municipal;
- Avoir occupé un poste d'encadrement supérieur pendant au moins 5 années;
- Excellente connaissance des enjeux liés à la politique municipale, au développement de l'organisation et à l'approche client/citoyen;
- Maîtrise des rouages et modes de fonctionnement de l'appareil municipal;
- Excellente connaissance de la législation municipale.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **d'ici le 22 janvier 2016**.

Service des ressources humaines – affichage **2015-69-DG**
1145, rue de Saint-Jovite, Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1
Par télécopieur : 819-425-2528
Par courriel : ressourceshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Ville de Mont-Tremblant, cependant, nous désirons vous informer que nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.