



AFFICHAGE DE POSTE À L'EXTERNE

Conformément à l'article 10.01 de la convention collective SCFP 3609

PERSONNEL SURNUMÉRAIRE COLS BLANCS POSTE TEMPORAIRE OU SUR APPEL

La Ville de Coteau-du-Lac est à la recherche d'une personne surnuméraire cols blancs pour effectuer divers remplacements sur les postes suivants : réceptionniste, agent de bureau à la paie, agent de bureau aux comptes fournisseurs, agent de bureau loisirs, agent de bureau aux Services des travaux publics, incendie et techniques.

Sous la responsabilité du directeur de Service, la personne retenue sera appelée à combler le surplus de travail dans les différents services municipaux. Remplacer les absences du personnel régulier pour des périodes plus ou moins longues.

Pour de plus amples détails sur les principales tâches à accomplir, nous vous invitons à visiter le site internet de la Ville à la page d'accueil au www.coteau-du-lac.com.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnel (D.E.P.) en comptabilité et secrétariat ou diplôme d'études collégiale (D.E.C.) en techniques administratives ou équivalent ;
- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience dans le domaine municipal ;
- Connaissance des logiciels suivants : PG-MégaGest, AccèsCité Territoire, Activitek et Première ligne sont un atout ;
- Excellente maîtrise des outils de bureautique de la suite MS office (Outlook, Word, Excel) ;
- Habileté à communiquer avec le public, par écrit, en personne et au téléphone ;
- Excellente connaissance et maîtrise de la langue française orale et écrite. La connaissance de la langue anglaise est un atout ;
- Faire preuve de professionnalisme, de jugement, de tact, de courtoisie, d'entregent, d'initiative, de débrouillardise et d'organisation. Être autonome, multifonctionnelle, avoir le souci de la précision et du service à la clientèle ;
- Réussir les examens d'embauche ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- L'horaire du personnel est planifié quelques jours à l'avance ;
- La personne retenue devra être disponible immédiatement selon l'événement imprévu ;
- Salaire selon la convention collective en vigueur ;

POSTULER

Toutes personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du **CONCOURS #2016-01** avant le **13 avril 2016**.

Par la poste : Ville de Coteau-du-Lac
342, chemin du Fleuve
Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0
Par courriel : labergel@coteau-du-lac.com
Par télécopieur : (450) 763-0938

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.