

SUPERVISEUR DE L'INGÉNIERIE ET DE LA VOIRIE

La Ville de Coteau-du-Lac est une ville dans la municipalité régionale de comté de Vaudreuil-Soulanges, située dans la région de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent, en Montérégie. Elle compte plus de 7 000 habitants et est en pleine expansion depuis les dernières années.

NATURE DU TRAVAIL

La Ville de Coteau-du-Lac est à la recherche d'une personne dynamique qui occupera le poste de superviseur de l'ingénierie et de la voirie.

Sous la responsabilité du directeur général et greffier, le rôle principal du titulaire consiste à effectuer des tâches reliées à la planification, conception, élaboration et direction de divers projets de construction, de services municipaux, de cours d'eau, de ponts ou tout autre ouvrage d'art, d'amélioration ou d'entretien du réseau d'infrastructures de transport afin d'en assurer son efficacité, sa sécurité et sa pérennité.

PRINCIPALES TÂCHES

- Prépare les études préliminaires, les estimations de coûts, les plans et devis, et les rapports, en plus d'assurer la surveillance de la réalisation de tels projets ;
- Mise en application de toutes les décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du Conseil Municipal ;
- Dirige les employés des services des travaux publics et techniques sous sa responsabilité ;
- Planifie les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'exécution des travaux sous sa responsabilité ;
- Prépare les documents contractuels, étudie et évalue les soumissions concernant les projets de construction ;
- Assure le respect et l'application globale des diverses lois, normes, règlements applicables au secteur municipal;
- Collaboration avec le service d'urbanisme et environnement;
- Effectue toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire d'ingénieur en génie civil ;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expériences dans le domaine d'activités municipales ;
- Posséder une licence d'entrepreneur général ou être disposé à l'obtenir rapidement ;
- Excellente maîtrise des outils de bureautique de la suite MS office (Outlook, Word, Excel) ;
- Habilité à communiquer avec le public, par écrit, en personne et au téléphone ;
- Excellente connaissance et maîtrise de la langue française orale et écrite. La connaissance de la langue anglaise est un atout;
- Faire preuve de professionnalisme, de jugement, de tact, d'esprit d'équipe, d'entregent, sens de responsabilités et leadership;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste offert est à temps plein, soit 35 heures par semaine ;
- Être disposé à travailler le soir et les fins de semaine, occasionnellement ;
- Le salaire sera à discuter lors de l'entrevue ;

POSTULER

Toutes personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du **CONCOURS #2016-04** avant **16 h 30 le 29 avril 2016**.

Par la poste : Ville de Coteau-du-Lac
342, chemin du Fleuve
Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0

Par courriel : labergel@coteau-du-lac.com

Par télécopieur : (450) 763-0938

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.