



# HAMPSTEAD

La Ville de Hampstead désire combler

## Un (1) poste de Contremaître aux travaux publics et conseiller technique - Égouts, aqueduc et voirie (3<sup>e</sup> affichage)

Sous la supervision du *Directeur des travaux publics et des services techniques*, le titulaire du poste planifie, organise et supervise les activités de voirie comme la signalisation, le déneigement, l'entretien routier, l'entretien de la chaussée ainsi que les activités reliées aux travaux d'entretien préventif, de nettoyage et de réparation des conduites municipales d'égouts et d'aqueduc. Il supervise les travaux des sous-contractants selon les contrats en vigueur, conçoit et réalise différents projets de construction, de réfection et d'amélioration des infrastructures, des édifices et des parcs municipaux. Il prépare les plans et devis techniques ainsi que les estimations de coûts des travaux. Il assure la mise en chantier des projets, voit à la réalisation des travaux et s'assure de leurs achèvements.

### Tâches principales:

- Effectue la conception d'ouvrages, d'estimations de coûts et d'échéanciers de travaux;
- Effectue divers travaux de nature technique et analytique comportant des études préliminaires, enquêtes ou inspections nécessaires à l'élaboration et à la réalisation des projets;
- Prépare, signe et scelle les plans et devis des projets réalisés à l'interne;
- Prépare et soumet les demandes d'autorisation de travaux en vertu des lois et règlements en vigueur;
- Prépare et soumet les documents nécessaires au processus d'appel d'offres;
- Analyse les soumissions et fait ses recommandations à son supérieur quant à l'octroi de contrats;
- Assure l'exécution des travaux selon les exigences, supervise et coordonne les équipes de travail affectées aux projets;
- Analyse les décomptes progressifs des travaux et des honoraires professionnels et effectue des recommandations à son supérieur quant aux paiements;
- Organise les réunions de chantier et rédige des comptes rendus;
- Négocie les travaux supplémentaires et règle les litiges entre les parties;
- Coordonne les divers intervenants impliqués dans les projets tels qu'ingénieur-conseil, arpenteur, laboratoire de matériaux, service d'utilité publique, organisme public;
- Participe à la préparation du programme triennal d'immobilisations;
- Participe à la résolution de problème et à la mise en place de solutions, évalue l'efficacité de telles mesures et fait ses recommandations à son supérieur;
- Rencontre les plaignants, fournit des explications et fait valoir la position de la Ville;
- Au besoin, participe à des groupes de travail et/ou des comités spéciaux;
- Répond aux besoins et aux demandes techniques qui lui sont assignés;
- S'assure du respect des règles de sécurité au travail et est responsable de la gestion du programme de santé et sécurité au travail;
- Effectue les périodes de garde selon le calendrier établi;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

### Exigences de l'emploi:

- Diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat) en génie civil;
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Expérience minimale de deux (2) à trois(3) ans dans une fonction similaire, de préférence dans le milieu municipal;
- Une expérience pertinente en conception et mise en œuvre des projets d'ingénierie et dans la gestion des équipes de travail dans un milieu syndiqué;
- Connaissances informatiques avancées : MS Project, Excel, Word, AutoCAD;
- Connaissances linguistiques : français et anglais avancé (parlé, écrit);
- Certificat en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5.

**Compétences recherchées:** capacité d'analyse et de synthèse, excellente gestion du temps et des priorités, gestion efficiente des opérations, aptitudes à la négociation, bonnes relations interpersonnelles, sens de la méthode et de la rigueur, leadership.

**Rémunération:** selon l'expérience et en conformité avec la Politique de rémunération pour les cadres de la Ville de Hampstead; poste permanent; échelle salariale de 65 000\$ à 97 000\$ avec une gamme complète d'avantages sociaux compétitifs.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à envoyer leur curriculum vitae, **accompagné d'une copie des diplômes requis et d'une lettre d'intention** à la Direction des ressources humaines de la Ville de Hampstead, **au plus tard le 28 septembre 2016, à 16h00**: [rh@hampstead.qc.ca](mailto:rh@hampstead.qc.ca)

*Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*