



Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109 rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue (Québec)
H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500 | Télécopieur : 514 457-6087
www.sadb.qc.ca

Offre d'emploi

Titre du poste : Inspecteur/inspectrice des bâtiments

Type d'emploi : Temps plein

Salaire : Selon convention collective

Durée : Remplacement d'un an - congé de maternité

Condition de travail :

35 heures de travail par semaine jusqu'à la fin novembre 2017

Scolarité

Détenir au minimum une attestation d'études spécialisées (AES) dans un domaine pertinent à l'emploi.

Expérience

Posséder un (1) an d'expérience pertinente.

Description du poste

Le travail consiste à faire l'inspection de terrains, de locaux et de bâtiments en vue d'assurer l'observance des règlements municipaux, lois et ordonnances régissant la construction, la protection incendie, la salubrité, le logement, la nuisance et à répondre aux demandes d'informations concernant les règlements municipaux, à vérifier, approuver, ou refuser des plans et devis en rapport avec les demandes de permis ou de certificats d'autorisation, ceci en conformité avec les règlements d'urbanisme, le code de construction et le code de prévention des incendies.

Exemples des tâches accomplies

1. Rencontrer le public et les divers intervenants afin d'expliquer les exigences des règlements d'urbanisme, les lois et ordonnances régissant la construction, afin d'aider les requérants à soumettre des plans et des documents nécessaires;
2. Recevoir, vérifier et analyser les demandes de permis, plans et devis qui lui sont soumis et s'assurer de leur conformité aux règlements municipaux en vigueur,
3. Faire l'inspection technique et détaillée des travaux autorisés suite à l'émission d'un permis, depuis le début des travaux jusqu'à ce qu'ils soient complétés conformément aux permis émis et en conformité aux règlements d'urbanisme et les normes régissant la construction;
4. Faire l'inspection des bâtiments, terrains ou locaux existants afin d'assurer leur conformité à la réglementation;
5. Exiger, s'il y a lieu, l'arrêt des travaux de construction effectués sans permis;
6. Juger si un bâtiment est dangereux en ce qui a trait à la sécurité et la santé des résidents ou du public et au besoin procéder avec des mesures de correction ;
7. Faire des inspections, à la suite de plaintes émanant des autres services municipaux et du public en général et exiger, s'il y a lieu, les modifications à apporter pour corriger la situation;

8. Rédiger des avis et des constats d'infraction, en y indiquant la nature de la situation, les mesures à prendre et d'y joindre toute autre information et des documents pertinents;
9. Témoigner devant les tribunaux administratifs dans le cadre de ses attributions;
10. Procéder à l'émission des permis et certificats en l'absence de l'inspecteur en bâtiment.

Qualités requises

Bonnes connaissances :

- dans l'application de règlements d'urbanisme, le code national du bâtiment et le code de prévention des incendies;
- des logiciels suivants : Excel, Outlook et Word;
- du français et anglais tant parlé qu'écrit.

Habilités et aptitudes :

- Coordonner et encadrer les tâches à accomplir;
- Avoir le sens du service à la clientèle;
- Être autonome;
- Détenir un permis de conduire valide.

Atouts

- Connaissance des logiciels Auto-Cad et gestionnaire municipal Accès Cité-Territoire

Renseignements généraux

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en français ainsi qu'une note d'accompagnement mentionnant le titre du poste convoité avant le vendredi 30 septembre à midi.

Faire parvenir le tout par la poste à :

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
À l'attention de Karine Asselin,
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue (Québec) H9X 1M2

ou par télécopieur : 514 457-6087

ou par courriel : ressourcesshumaines@sadb.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue.