La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 115 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

CONTREMAÎTRE, CONTREMAITRESSE
SERVICE DE LA VOIRIE
DIRECTION DE L'ENTRETIEN DU TERRITOIRE
EMPLOI CONTRACTUEL UN (1) AN À TEMPS COMPLET- POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

Relevant du Surintendant du service de la voirie, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes :

- Planifier et coordonner les travaux à effectuer;
- Diriger, distribuer et surveiller le travail des employés sous sa responsabilité;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur;
- S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Responsable de l'application des programmes de prévention et de santé et sécurité au travail;
- Responsable de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et de l'équipement utilisé par les employés sous sa responsabilité;
- Assurer, en alternance avec les autres contremaîtres, la garde pour son service;
- Coordonner les interventions à l'intérieur de son service;
- Appliquer les politiques relatives à son service;
- Coordonner l'organisation du travail au sein du service;
- Assurer la surveillance de sous-traitants reliés à son service;
- Administrer le budget en conformité avec les procédures établies;
- Participer à l'établissement des normes, méthodes et procédures de travail de son service.

EXIGENCES :

- Détenir une formation technique dans un domaine compatible avec la fonction et un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dont trois (3) ans en gestion de personnel en milieu syndiqué; *(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée)*;
- Excellente connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation des travaux sous sa responsabilité.

APTITUDES ET HABILETÉS :

Sens du service à la clientèle;
Sens de la planification et de l'organisation;

- Gestion de personnel;
- Résolution de problèmes;
- Efficacité sous pression;
- Leadership;
- Habiletés informatiques.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « postes cadres » et suivre les indications pour postuler en ligne.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.