

Organisme : Municipalité de Saint-Édouard
Catégorie : Travaux publics – Journalier-Opérateur
Type de poste : Permanent – 40 heures
Date limite du concours : 7 octobre 2016

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du responsable des travaux publics, le titulaire du poste exécute les travaux de maintenance, d'entretien, de réparation et de construction des infrastructures municipales.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer les travaux manuels d'entretien général, de réparation et d'amélioration des infrastructures municipales, de voirie, du réseau routier, du réseau d'égouts, d'éclairage public, des parcs, terrains de sports, espaces verts, de signalisation, de bâtiments et de leurs composantes ainsi que de toutes propriétés municipales ou endroits déterminés par le supérieur immédiat;
- Assurer une garde générale, en alternance journalière, hebdomadaire ou mensuelle avec le Chef d'équipe (appels d'urgence, SQ, usine d'épuration, centre communautaire, etc.) de la municipalité et être disponible selon le calendrier de garde établi par le supérieur immédiat;
- Opérer les véhicules requis dans le cadre de ses fonctions;
- Effectuer des travaux de déneigement, de déglacage, d'épandage d'abrasifs sur les routes et les propriétés municipales ainsi que sur les propriétés faisant l'objet d'un contrat d'entretien par la municipalité, tout en considérant les critères de qualité et de sécurité déterminés par le supérieur immédiat;
- Charger et décharger des camions, pour la manutention de diverses marchandises;
- Collaborer, avec son supérieur immédiat, au suivi quotidien et saisonnier des tâches qui lui sont confiées;
- Voir au maintien de l'inventaire requis pour la réalisation des activités et procède à la préparation de réquisitions, à la demande du chef d'équipe;
- Assurer la supervision des travaux des sous-traitants selon les ententes en vigueur;
- S'assurer du bon état des véhicules, de la machinerie, de l'équipement, du matériel, de l'outillage et du garage de la municipalité;
- Effectuer une vérification mécanique des véhicules et remplir la fiche journalière du conducteur pour le véhicule utilisé, écrire les correctifs nécessaires s'il y a lieu sur le bon de travail et rapporter toute défectuosité au supérieur immédiat;
- Entretien et réparer les véhicules motorisés de la municipalité, et ce, à la demande du supérieur immédiat;
- Entretien et faire la préparation des locations de salle et en faire le suivi.

Exécuter toute autre tâche requise afin d'assumer les responsabilités reliées à ce poste ou demandées par son supérieur immédiat.

QUALITÉS REQUISES

La personne titulaire du poste est responsable, fiable, honnête et polyvalente. Elle fait preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon jugement et est capable travailler seul ou en équipe. Elle a une habileté reconnue pour les travaux manuels, à une facilité à s'adapter à un horaire variable et est en bonne condition physique.

EXIGENCES

- Posséder diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalence reconnue par le Ministère de l'Éducation ;
- Posséder un minimum deux (2) années d'expérience dans la fonction ou dans une fonction similaire;
- Détenir un permis de conduire de classe 3, valide au Québec;
- Détenir la formation en traitement des eaux usées par étangs d'oxydation sera considéré comme un atout.

Conditions salariales

Entrée en fonction : En octobre

40 heures semaines

Échelle salariale : 17,27 à 19,75\$

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la structure salariale en vigueur et l'expérience du candidat.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en personne, par courrier, par courriel ou par télécopieur au plus tard le 7 octobre à l'attention de :

Madame Christine Tremblay, directrice générale secrétaire-trésorière

Courriel : dg@saintedouard.ca

Télécopieur : (450) 454-4921

Adresse : 405 C montée Lussier, Saint-Édouard, Québec, J0L 1Y0

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.