



La Ville de Magog se situe dans un environnement qui promeut la culture, l'activité physique et la protection de l'environnement. Elle est située au cœur de l'Estrie, région touristique d'excellence, en bordure du lac Memphrémagog et à proximité du mont Orford.

La Ville guide ses choix, ses décisions et ses actions sur ses valeurs organisationnelles qui sont le respect, l'esprit d'équipe et de collaboration, la créativité et l'innovation, l'efficacité, l'approche client et finalement le plaisir, le bien-être et la qualité de vie au travail (QVT). Elle est présentement à la recherche d'un :

Conseiller en communications – Projet Revitalisation du centre-ville

(remplacement d'un congé de maternité d'une durée approximative d'un an)

En 2013, la Ville de Magog a entrepris un vaste projet de communauté visant la revitalisation de son centre-ville. Cette démarche a permis de mettre en place des actions concrètes visant l'animation et la dynamisation de ce secteur et permettra en 2019, la réalisation d'importants travaux de réaménagement.

Sous l'autorité de la coordonnatrice aux communications et en étroite collaboration avec l'ingénieure municipale attitrée au projet, le conseiller en communications est responsable d'élaborer et d'assurer le suivi des activités de communication, principalement reliées au projet de revitalisation du centre-ville.

Responsabilités :

- participer à l'élaboration d'un plan de communication et à la réalisation des activités de communication prévues;
- informer sur une base régulière et via différentes plateformes, les personnes concernées (citoyens, commerçants, organismes, etc.) quant aux différentes étapes du projet;
- rédiger et mettre à jour les différents documents d'information et de sensibilisation (communiqués, infolettres, contenu du site Web et médias sociaux);
- coordonner et apporter le soutien nécessaire lors de conférences de presse et d'activités de relations publiques;
- organiser et animer différents événements (consultations publiques, rencontres de groupes, soirées d'information, réunions de comité, présentations au conseil municipal, etc.);
- établir et entretenir des liens étroits avec les commerçants et les propriétaires de la rue Principale (information continue, réponses aux questions, etc.);
- coordonner, en collaboration avec l'ingénieure attitrée au projet, le comité de travail dédié à la revitalisation du centre-ville et veiller au cheminement administratif du dossier;
- faire la promotion du centre-ville de Magog et de l'achat local auprès de la population et des touristes;
- soutenir au besoin, les activités de la Division des communications.

Exigences et qualifications requises :

- détenir un BAC en communications ou l'équivalent;
- avoir un minimum de trois ans d'expérience dans le domaine des communications;
- avoir une connaissance des différentes technologies de communication (CMS, WordPress, médias sociaux, MailChimp, etc.);
- avoir une connaissance des applications Microsoft Office et Suite Adobe;
- avoir une excellente maîtrise du français oral et habiletés supérieures pour l'écrit;
- avoir la capacité de gérer plusieurs projets en même temps et expertise en coordination de projets;
- être reconnu pour son sens de l'initiative, son esprit d'équipe, de proactivité et d'autonomie;
- le bilinguisme est un atout.

Salaire : 49 922 \$ à 59 932 \$ (échelle 2018, pour un horaire de 4 jours par semaine)

Horaire : 32 heures par semaine, principalement du lundi au jeudi

La rémunération sera établie en fonction des expériences, compétences et de la politique salariale des employés cadres de la Ville de Magog. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, dont un régime de retraite à prestations déterminées et un régime d'assurance collective.

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae par courriel à rh@ville.magog.qc.ca, en toute confidentialité, **avant le 4 décembre 2017**.

La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous *communiquons* **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.