

Ville à dimension humaine, Longueuil bâtit aujourd'hui et pour demain un milieu de vie attractif et convivial pour tous.

La Ville de Longueuil est l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud de Montréal, avec plus de 2 500 employés. Elle offre de nombreuses opportunités d'emplois, une gamme d'avantages sociaux et une rémunération globale concurrentielle. Longueuil souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail avec des défis stimulants et la possibilité de réaliser ses aspirations professionnelles. Joignez notre équipe!

CONSEILLER JURIDIQUE EN DROIT IMMOBILIER

DIRECTION DU CONTENTIEUX ET DE LA COUR MUNICIPALE

Poste cadre régulier à temps plein

Concours numéro 2016-0871(E)

Durée de l'affichage : du 23 septembre au 14 octobre 2016

Salaire : 86 739 à 108 388 \$ - classe 7

DESCRIPTION SOMMAIRE

Vous désirez mettre en valeur votre expertise dans un environnement diversifié et ainsi contribuer au changement ? La Ville de Longueuil, cinquième ville en importance au Québec, est à la recherche d'un conseiller juridique pour son Service du contentieux.

En lien avec notre vision et guidé par nos valeurs, vous assumez un rôle de premier plan d'expert, de conseiller et de soutien auprès de la Direction du contentieux et de la cour municipale.

Vous négociez, rédigez et corrigez principalement des ententes relatives au droit immobilier. Vous supervisez des mandats de litige reliés au droit immobilier. Vous assistez votre supérieur et les gestionnaires des différents services dans leurs démarches administratives à incidence légale. Vous donnez et rédigez des opinions et conseils juridiques dans plusieurs domaines du droit reliés aux activités et à l'administration spécifique des directions et des organismes mandataires ou associés de la Ville.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en droit ;
- Être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ;
- Posséder au moins quinze (15) années d'expérience significative dans les domaines de droit pertinents;
- Une expertise dans les domaines suivants sera particulièrement considérée: le droit municipal, les contrats, le droit immobilier et civil, la fiscalité municipale, les sûretés et l'expropriation;
- Facilité d'élocution et maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft et autres outils informatiques utilisés dans le domaine juridique;
- Bonne capacité à gérer sous pression des situations complexes aux enjeux importants ;
- Leadership, initiative, dynamisme, autonomie, entregent et discrétion ;
- Aptitudes au travail d'équipe ;
- Esprit de synthèse ;
- Posséder un permis de conduire valide

Les conditions de travail seront déterminées selon le Protocole de conditions de travail du personnel cadre. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son « curriculum vitae » **en mentionnant le numéro de concours 2016-0871(E) au plus tard le 14 octobre 2016**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.