



MUNICIPALITÉ DE VAL-DES-MONTS

1, ROUTE DU CARREFOUR, VAL-DES-MONTS (QUÉBEC) J8N 4E9
TÉLÉPHONE : 819 457-9400 – TÉLÉCOPIEUR : 819 457-4141
SITE WEB : www.val-des-monts.net

OFFRE D'EMPLOI

Située aux abords du centre urbain de Gatineau-Ottawa, Val-des-Monts est une municipalité dynamique qui se démarque par son milieu de vie exceptionnel, son environnement de travail stimulant et son équipe de fonctionnaires hautement engagés à contribuer au développement et au rayonnement de la communauté. La Municipalité de Val-des-Monts assure une gamme de services diversifiés à une population de 11 732 habitants, auxquels s'ajoutent environ 10 000 villégiateurs en période estivale et est présentement à la recherche d'un :

DIRECTEUR – SERVICE DES FINANCES CONCOURS FIN-2017-002

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice générale, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle des activités financières de la Municipalité de Val-des-Monts. La personne titulaire du poste effectue des études, analyses, contrôles relatifs à la gestion financière, divers travaux comptables, pointage, vérifications, recherches, conciliations, tenue de livres, préparation de documents comptables, et ce, pour tous les fonds existants, s'occupe du suivi et de la comptabilité de divers programmes de subventions pouvant être mis sur pied par la Municipalité, prépare les résolutions, les règlements d'emprunts, la correspondance et autres documents inhérents à son Service.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

1. Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables ou toute autre formation ou expérience de travail équivalente.
2. Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches de l'emploi. Une expérience en comptabilité et en administration municipale ou institutionnelle serait un atout.
3. Posséder de l'expérience en gestion des ressources humaines.
4. Posséder de l'expérience en gestion des ressources financières.
5. Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec.
6. Doit être bilingue.
7. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés. Doit faire preuve de leadership, être mobilisateur et posséder une aptitude évidente à diriger des équipes.
8. Posséder de bonnes connaissances en informatique.
9. Avoir une bonne capacité de rédaction.
10. Être disponible à travailler le soir.

HEURES DE TRAVAIL ET TRAITEMENT

L'horaire régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. La fonction exige occasionnellement du travail en soirée et les fins de semaine. La rémunération et les autres conditions seront déterminées en fonction des politiques en vigueur.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, accompagnée d'un court texte sur leurs motivations et les principaux enjeux et défis qu'ont à relever les municipalités telles que Val-des-Monts dans la gestion financière des ressources municipales, **avant le 15 décembre 2017, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

Monsieur Julien Croteau
Directeur des Ressources humaines,
Secrétaire-trésorier adjoint et
Directeur général adjoint
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2201
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : julienecroteau@val-des-monts.net

NOTE IMPORTANTE : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. **Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.** Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.