



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en occasions d'apprentissage? Vous avez envie de mettre à profit votre créativité et votre autonomie dans le cadre de projets stimulants? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser!

CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION

Poste temporaire (remplacement de congé de maternité / ± 15 mois)

Col blanc

Concours 2017-23

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 47 500 résidants, elle emploie plus de 450 personnes. Avec l'arrivée du Train de l'Est et la création d'un pôle multifonctionnel, la municipalité est en pleine expansion.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous l'autorité du directeur du Service des communications, la personne contribue à la mise en valeur de l'image jeune et dynamique de la ville de Mascouche. Évoluant dans un contexte municipal en pleine effervescence, elle facilite la communication bidirectionnelle avec les citoyens, les médias, organismes ainsi que les différents partenaires. Elle privilégie une approche « service client » efficace et transparente, le tout, en tenant compte des orientations, de la mission et des valeurs de l'organisation.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Relations publiques/ Relations de presse

La personne est responsable de tenir des relations publiques et relations de presse qui contribuent au rayonnement et au positionnement favorable de la ville dans l'opinion publique tout en assurant la protection de sa réputation et de son intégrité en :

- Tenant une ligne de pensée entièrement solidaire aux prises de position de la Ville dans la rédaction de ses communiqués, articles, billets, discours, chroniques médias, etc. ;
- Faisant vivre les projets porteurs de la ville dans les différents médias;
- Assurant la coordination et la logistique de conférences de presse et autres événements tenus par la Ville et en les animant à l'occasion.

Communication citoyenne

La personne veille à ce que les citoyens soient bien informés en fonction de leurs besoins en :

- Participant au choix des sujets, à la rédaction et à la correction des contenus pour les différents outils de communication avec les citoyens (M Magazine, dépliants, affiches, communiqués, etc.);
- Proposant le choix du canal de communication à utiliser selon la nouvelle et en ajustant son contenu en conséquence.

Communications internes

La personne offre également un support à la mobilisation et à l'épanouissement des employés de la Ville en :

- Prenant part de façon significative aux communications internes au sein de la Ville;
- Collaborant à l'organisation et à la logistique des divers événements de reconnaissance des employés;

Service conseil stratégique en communication

La personne contribue à ce que les clients internes soient bien conseillés et orientés dans leurs divers projets de communications en :

- Renseignant et supportant les gestionnaires et employés des différents services dans la prise de décision, la gestion de crise, la gestion des dossiers sensibles, l'organisation d'événements, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- Baccalauréat en communication;
- Expérience minimale de 3-4 ans dans un poste similaire (rédaction, relations de presse et relations publiques);
- Expérience en milieu municipal (un atout);
- Maîtrise de la suite MS Office;
- Connaissance de la Suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator et In Design), un atout;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Permis de conduire valide.

Elle contribue à la réussite de l'organisation par :

- Son sens politique aiguisé et son bon jugement;
- Son aisance à gérer les priorités dans un contexte de changements rapides;
- Son écoute et son orientation client;
- Son sens de l'initiative, son autonomie et sa débrouillardise.

Vous êtes passionné par les communications? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme? On veut vous rencontrer!

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 5 jours.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

POSTULEZ EN LIGNE:

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature en ligne, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et des diplômes demandés, via notre site Internet au www.ville.mascouche.qc.ca sous l'onglet «Emplois» et en cliquant sur « Postuler » du poste convoité avant le **22 décembre 2017**.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.