4e ville en importance dans la CMM, 10e en importance au Québec, Terrebonne compte plus de 110 000 citoyennes et citoyens avec un des plus hauts taux de jeunes familles au Québec ! Récipiendaire du prestigieux prix Villes et Villages en santé 2013, Terrebonne assure un développement sain et harmonieux de ses secteurs économiques, environnementaux et communautaires. À l'heure actuelle, Terrebonne jette les bases d'Urbanova, l'un des plus grands projets de développement éco responsable du Canada, un projet qui traduit sa vision à long terme et la portée de ses valeurs ! Joignez-vous à une équipe engagée et dynamique et faites partie des 1 000 employés qui bâtissent cette ville unique, puisque la Ville de Terrebonne est à la recherche d'un(e) :

TECHNICIEN(NE) – ANALYSTE, POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE
DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT
MANDAT DE 3 MOIS

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire apporte un soutien technique dans les dossiers environnementaux et du Plan vert en lien avec la qualité des milieux de vie. Il participe à différentes études et analyses et assure les suivis nécessaires pour la réalisation des divers projets.

Fonctions principales :

Effectuer des études par des recherches, des vérifications, des visites et la production de documents et rapports nécessaires;

Procéder aux analyses demandées et faire part de ses constats et recommandations;

Apporter un soutien technique à la Direction pour les dossiers généraux en environnement (suivi budgétaire, projet en matières résiduelles, sols contaminés, documents de soumission);

Proposer des incitatifs à l'application du Plan vert et assurer la mise en œuvre de tous les programmes environnementaux de la Ville (composteurs, couches lavables, récupérateurs…);

Collaborer à l'élaboration, la révision et la rédaction des politiques reliées au Plan vert (politique environnementale, politique d'achat, politique de l'eau et autres) relevant de sa Direction;

Assister le supérieur dans les projets de gestion des terrains contaminés;

Traiter les requêtes reliées aux dossiers de l'environnement qui sont adressées, par exemple, par la population, par les organismes gouvernementaux ou autres institutions; faire part de recommandations à son supérieur;

Assurer les suivis administratifs nécessaires auprès des intervenants concernés;

Préparer les rapports et statistiques pour le bilan annuel du Plan vert et des autres politiques environnementales.

Exigences du poste :

Formation académique : Certificat universitaire dans un domaine lié aux sciences de l'environnement

Expérience pertinente : Un minimum de quarante-deux (42) mois

Maîtrise du français rédaction (test requis);

Maîtrise de Excel de base (test requis);

Maîtrise de Word de base (test requis);

Connaissances en politique environnementale (test requis).

(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée).

Conditions de travail:

L'horaire de travail est du lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à midi. Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective. Le salaire horaire offert est de 30,63$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours. Sélectionnez la rubrique « cols blancs », cliquez sur le bouton "postulez en ligne" et choisissez le poste désiré.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.