



Riche de ses 350 ans d'histoire, La Prairie offre une qualité de vie orientée vers la famille, les jeunes et les aînés. Dynamique grâce à de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisir, elle mise sur un développement économique durable pour maintenir un niveau de taxation compétitif. Ses nombreux attraits touristiques, son Site patrimonial déclaré, ses parcs de conservation, son marché public et sa proximité avec le fleuve Saint-Laurent constituent quelques-uns de ses atouts indéniables. Située en Montérégie, dans la MRC de Roussillon, La Prairie est une ville en plein essor, résolument tournée vers l'avenir, qui compte près de 25 000 habitants.



Technicien (ne) approvisionnement Services administratifs et financiers

(poste permanent à temps plein)

Nature de la fonction

Sous l'autorité du chef de division au contrôle financier et approvisionnement, le titulaire effectue diverses tâches administratives ayant trait aux différentes étapes du cycle d'approvisionnement telles que : l'élaboration, la rédaction, le suivi des demandes de prix aux fournisseurs. Il informe, renseigne et supporte les divers services municipaux.

Qualifications et exigences

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de comptabilité et de gestion (profil approvisionnement);
- expérience minimum de deux (2) ans en comptabilité;
- expérience en milieu municipal (atout);
- excellente maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel;
- maîtrise des principes relatifs à l'approvisionnement;
- solide connaissance des lois et politiques d'approvisionnement en vigueur;
- rigueur et minutie, initiative et autonomie, sens de l'organisation et des priorités, orienté service à la clientèle et travail d'équipe ainsi qu'habiletés en rédaction.

Salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective (secteur bureau) présentement en vigueur. Salaire horaire de 26,75 \$ à 31,47 \$ selon expérience.

**Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard
le 8 février 2017**

par courriel : emploi@ville.laprairie.qc.ca
par la poste : Ressources humaines, Ville de La Prairie
170, boulevard Taschereau, bur. 400, La Prairie (Québec) J5R 5H6
par télécopieur : 450 444-6636

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.
La Ville de La Prairie applique un programme d'équité en matière d'emploi.
Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.