



## MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DES MASKOUTAINS

### POSTE DE SECRÉTAIRE-COMPTABLE (Temps plein – 35 heures)

---

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale de plus de 86 000 habitants.

Elle recherche une personne pour combler le poste de secrétaire-comptable. Sous l'autorité de la directrice des finances, le titulaire du poste devra assurer, de façon générale, le support de travail de bureau et de comptabilité en rapport avec les différents dossiers qui relèvent de la trésorerie et des finances.

Assiste le directeur général et la directrice des finances au niveau de diverses tâches, notamment en ce qui concerne ce qui suit :

- Participe à la gestion des comptes payables, des comptes à recevoir et des achats;
- Enregistre les encaissements, prépare les bordereaux de dépôt et effectue les dépôts à la banque;
- Procède à la facturation;
- Assure le suivi et prépare les rapports requis pour le renflouement de la petite caisse;
- Prépare les paies hebdomadaires et effectue les remises de déductions à la source;
- Assure la compilation de données dans le logiciel Excel, afin de faciliter le suivi de différents projets;
- Procède à l'approvisionnement approprié en fournitures de bureau et autres;
- Assure un soutien à la comptable pour les tâches de secrétariat qui relèvent du travail de bureau ainsi que le classement;
- Effectue toute autre tâche qui lui est confiée par le directeur général ou par la directrice des finances;

Participe à toutes les tâches énumérées autant pour la MRC que pour le Réseau Internet Maskoutain, organisme à but non lucratif mis sur pied par la MRC.

#### EXIGENCES DU POSTE

- DEC avec option comptabilité.
- Expérience pertinente, de deux à trois ans, de préférence en comptabilité municipale.
- Bonne maîtrise de la suite Office, soit des logiciels Word, Outlook et Excel.
- Expérience avec des logiciels comptables informatisés est nécessaire. La connaissance du logiciel comptable CIB (Corporation Informatique Bellechasse) constitue un atout.
- Bonne maîtrise du français.

La personne recherchée devra faire preuve d'autonomie, de dynamisme et d'intégrité.

La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 14 février 2017, à 16 heures, à l'adresse suivante :

MRC des Maskoutains  
Concours « **Secrétaire-comptable** »  
805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6  
Courriel : [admin@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:admin@mrcmaskoutains.qc.ca)