

AVIS DE POSTE VACANT

PRÉPOSÉ (E) AU TRI DES MATIÈRES ORGANIQUES (11 h 00 à 19 h 00)

SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

Concours 17-303

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du superviseur de production de la Division traitement des eaux usées et valorisation des matières organiques, le titulaire du poste s'assure principalement de la réception et du tri de la collecte des matières organiques en vue de son conditionnement.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Procède à la réception des matières organiques collectées sur la plateforme de réception prévue à cet effet;
- Sépare les matières organiques des matières inorganiques (morceaux de bois, de métal ou autres) sur la plateforme de réception;
- Effectue le chargement des matières organiques dans un broyeur prévu à cet effet;
- Opère le broyeur afin de procéder au conditionnement de cette matière;
- Dispose des matières inorganiques recyclables et des rebuts;
- Maintient les lieux de travail propres;
- Complète, s'il y a lieu, les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions;
- Accomplit toutes autres tâches à la demande de son supérieur.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme de secondaire V ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation du Québec;
- Détenir un permis de conduire de classe 5;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes: capacité de travailler en équipe, minutieux, consciencieux, débrouillard, méthodique, autonome et bonne capacité d'apprentissage;
- Posséder une bonne capacité physique.

RÉMUNÉRATION ET HORAIRE DE TRAVAIL

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures. La rémunération correspond à celle prévue à la convention collective en vigueur soit de 21.51 \$ (0-12 mois), 23.28 \$ (13-24 mois) et 25.30 \$ (25 mois et plus), et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

L'horaire de travail est le suivant :
Lundi au vendredi : 11 h 00 à 19 h 00



Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 15 février 2017**, en mentionnant le numéro de concours **17-303** par courriel à l'adresse suivante : ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques et des personnes vivant avec un handicap. À compétence égale, préférence sera accordée aux personnes domiciliées à Saint-Hyacinthe. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
