



EST À LA RECHERCHE D'UN(E)
SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE CLASSE II
POSTE OCCASIONNEL À TEMPS COMPLET
(REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ)

Responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne recherchée :

- Reçoit les visiteurs, s'enquiert de leurs besoins et selon le cas, fournit l'information particulière demandée ou les réfère aux services concernés;
- Transmet le courrier à son ou ses supérieurs et peut effectuer la correspondance courante, à partir de lettres types ou peut composer des lettres simples;
- Tient certains inventaires de matériel;
- Apporte son soutien dans la préparation des réunions et dans la transcription de procès-verbaux ou autres comptes-rendus;
- Apporte son soutien dans l'exécution des tâches au sein du personnel de secrétariat;
- Reçoit les appels téléphoniques, communique les renseignements demandés, transmet les appels aux services concernés, prend et communique les messages.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

- Avoir complété un cours de secondaire V avec option en secrétariat ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins une (1) année d'expérience pertinente;
- Connaître parfaitement les logiciels de bureautique;
- Connaître parfaitement les méthodes et usages propres à la tenue d'un secrétariat;
- Posséder une très bonne connaissance du français écrit.

Salaire et période d'embauche :

Selon la grille salariale en vigueur soit, entre 35 857 \$ et 39 107 \$ annuellement à l'embauche pour une semaine de travail de 35 heures réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi à partir du point de services de Mont-Laurier et, en plus d'une gamme complète d'avantages sociaux. La période d'embauche débute le ou vers le 20 mars 2017, et ce, pour une durée approximative de 12 mois.

Comment postuler :

Faire parvenir un curriculum vitae complet : **AU PLUS TARD LE 24 FÉVRIER 2017 À 11 h.**

Par la poste : **CONCOURS 17-AD-02**
MRC D'ANTOINE-LABELLE
Édifice Émile-Lauzon
425, rue du Pont
Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6

Par télécopieur : (819) 623-5052

Par courriel : administration@mrc-antoine-labelle.qc.ca

Ce concours s'adresse aux femmes et aux hommes, le masculin n'ayant été utilisé qu'afin d'alléger le texte. Nous remercions tous les postulants, toutefois, **seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**