



OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE COMMUNICATION

Avec une population de près de 14 000 habitants et un budget d'opération de plus de 17 millions, la Municipalité de Saint-Charles-Borromée offre un environnement de travail stimulant et dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté. Sise aux abords de la rivière L'Assomption et proposant plusieurs parcs, aménagements récréatifs et un centre hospitalier à ses citoyens, la Municipalité de Saint-Charles-Borromée est attrayante pour l'ensemble de la population.

CONTEXTE

Le titulaire de ce poste est responsable de la stratégie et de la planification globale des communications, en plus d'assurer les relations publiques de l'organisation. Il est également un service-conseil en matière de communications pour le conseil municipal, la direction générale et les Services.

SOMMAIRE DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

En tant que cadre de la Municipalité, sous la supervision du directeur général et secrétaire-trésorier, et en fonction des directives, orientations et priorités stratégiques du Conseil municipal :

Le titulaire doit planifier (prévoir, anticiper)

- les stratégies de communication et les messages;
- les plans de communication généraux (annuels) et spécifiques;
- les outils de communications;
- les dépenses de communications;
- le soutien aux activités publiques de l'organisation;
- les activités, cérémonies et événements de l'organisation;
- l'uniformité, la cohérence et la qualité des communications de l'organisation.

Le titulaire doit organiser (mettre en œuvre)

- les dispositions pour les entrevues et les conférences de presse;
- la rédaction des documents;
- la promotion des activités et initiatives de la Municipalité;
- la mise à jour du site web et superviser son contenu, incluant les médias sociaux;
- les projets spéciaux délégués par le directeur général et secrétaire-trésorier.

Le titulaire doit gérer (faire)

- les relations avec les médias;
- des règles et processus de communication (politique);
- le processus de communication en situation de crise et de mesures d'urgence;
- les ressources financières relevant de son Service;
- le soutien-conseil en communications interne et externe.

(N. B. : La description complète des tâches est disponible sur demande)

COMPÉTENCES ET EXIGENCES DU POSTE

- Formation universitaire en communication, relations publiques ou autre discipline connexe.
- Expérience pertinente minimale de trois (3) ans dans le domaine des communications.
- Connaissance des outils informatiques couramment utilisés (suite Microsoft Office) et spécifiques au domaine des communications.
- Capacité à travailler sous pression.
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Degré de disponibilité et de flexibilité élevé (hors des heures normales de travail).
- Vision stratégique, sens organisationnel, esprit d'analyse et de synthèse, communication, sens politique.
- La connaissance des logiciels de graphisme sera considérée comme un atout.

CONDITIONS

Poste à temps plein (horaire irrégulier de 35 heures par semaine).

Un salaire et des conditions de travail avantageux, conformément à la politique administrative et salariale des cadres de la Municipalité de Saint-Charles-Borromée.

La rémunération varie selon la compétence et l'expérience de la candidature retenue.

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation.

Nous vous invitons à faire parvenir vos documents **au plus tard le lundi 6 mars 2017, 16 h**, par courriel à info@st-charles-borromee.org ou par courrier à :

Monsieur Claude Crépeau
Directeur général et secrétaire-trésorier
Hôtel de ville
370, rue de la Visitation
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 4P3

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La Municipalité remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.