



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Service des loisirs et de la culture**

#### **Animateur / animatrice de « La tente à lire »**

#### **Poste étudiant / étudiante**

#### **Saison estivale 2017**

#### **Nature et caractéristiques de la fonction**

Sous la responsabilité du chef de division - Bibliothèque du Service des loisirs et de la culture, l'animateur de « La tente à lire » participe aux diverses tâches liées à la mise en œuvre d'activités culturelles, dont l'activité d'initiation à la lecture «La tente à lire » donnée dans les parcs de la Ville, les fêtes familiales, le service de garde d'Animation jeunesse et les résidences pour personnes âgées. Il anime des activités et offre aux citoyens des informations générales relativement aux services offerts par la Ville.

#### **Exigences**

- Être étudiant dans une discipline reliée au poste (atout) ;
- Permis de conduire valide / classe 5 ;
- Bilinguisme (atout) ;
- Autonomie ;
- Sens développé du service à la clientèle et sociabilité ;
- Communication ;
- Savoir travailler en équipe;
- Capacité d'analyse ;
- Habilités administratives ;
- Assiduité, ponctualité et bonne gestion du temps.

#### **Date d'entrée en fonction**

Juin 2017

#### **Horaire de travail et avantages sociaux**

La semaine régulière de travail est de trente-cinq heures (35 h) par semaine pour une durée de 10 semaines. L'animateur de « La tente à lire » travaille selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine), et ce, selon les modalités indiquées à la convention collective en vigueur.

Le salaire et les avantages sociaux respectent les dispositions de la convention collective de travail en vigueur. Le taux horaire pour l'année 2017 est établi à **15,25 \$**.

#### **Période d'affichage**

Du 10 au 24 février 2017

## Inscription

Les personnes intéressées sont invitées à remplir le formulaire « offre de service » en ligne au [www.ville.vaudreuil-dorion.qc.ca](http://www.ville.vaudreuil-dorion.qc.ca) sous l'onglet « Emplois » en indiquant le titre du poste convoité et **en joignant une lettre de présentation et leur *curriculum vitae* avant 16 h 30 le 24 février 2017** ou à nous faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante :

**Ville de Vaudreuil-Dorion**  
**Service des ressources humaines**  
**190, avenue Saint-Charles**  
**Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2L3**

## Équité en emploi

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à nous mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.