

Homme à tout faire – Horticulture - Auxiliaire

30 semaines (Mi-avril à mi-novembre)

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du contremaître parcs et espaces verts, le titulaire effectue divers travaux reliés à l'entretien des parcs et espaces verts et à la voirie.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer la préparation et l'entretien des terrains sportifs;
- Effectuer l'entretien et réparation des terrains de jeux et du mobilier urbain;
- Participer à l'arrosage des végétaux;
- Participer à la réalisation des aménagements paysagers ;
- Participer à la supervision d'une équipe d'étudiants en saison estivale;
- Opérer différents véhicules : camionnette, mini-tracteur dans l'exercice de ces fonctions;
- Opérer différents équipements (Scie à chaîne, taille haie, etc)
- Faire un rapport verbal de toute défectuosité ou anomalie à son supérieur ;
- Compléter tous les formulaires et/ou rapports requis dans l'exercice de ses fonctions ;
- Nettoyer et entretenir les édifices, le réseau routier et les équipements municipaux ;
- Enlever les débris dans les espaces publics, vider les poubelles des abris-bus, des parcs et espaces publics ;
- Monter et démonter les différentes salles, estrades ou équipements fixes, et installer, retirer ou remplacer les banderoles et affiches, le tout lors d'activités organisées par la Ville ou à l'occasion d'événements spéciaux ;
- Procéder au nettoyage et lavage des véhicules ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Emploi auxiliaire (Cols bleus)
- Salaire et avantages sociaux conformément à la convention collective des employés cols bleus
- Horaire : 7h à 16h30 du lundi au jeudi et de 7h à 12h le vendredi

EXIGENCES DE BASE

- DES, DEC ou DEP ou formation pertinente en horticulture
- Expérience en horticulture et en milieu municipal
- Permis de conduire valide, classe 3 un atout

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **10 mars 2017**
à

Mme Isabelle Rivest
Service des ressources humaines
Ville de Rosemère
100, rue Charbonneau
Rosemère, Québec, J7A 3W1
Courriel : irivest@ville.rosemere.qc.ca

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.
Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.