

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

FONCTIONNAIRES

TECHNICIENNE-ANALYSTE OU TECHNICIEN-ANALYSTE EN INFORMATIQUE (SPÉCIALISATION LOGICIEL DE GESTION FINANCIÈRE D'ORACLE)

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

POSTE TEMPORAIRE DE 24 MOIS

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir un poste temporaire de technicienne-analyste ou technicien-analyste en informatique (spécialisation logiciel de gestion financière d'Oracle) au Service des technologies de l'information ainsi qu'à constituer une liste servant à pourvoir des postes similaires qui deviendront vacants dans ce service.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de section, la personne titulaire du poste est appelée à assumer différentes tâches reliées principalement à l'exploitation ainsi qu'à l'entretien du système PGI financiers d'Oracle. À ce titre, elle conseille et fournit le soutien requis aux utilisateurs et au besoin, elle peut être appelée à donner de la formation sur ces applications. Elle participe à la configuration, au développement, aux tests et prépare la documentation des applications selon les normes établies. Elle participe à divers travaux reliés à l'analyse fonctionnelle. Elle collabore à l'évaluation et au choix des logiciels et du matériel approprié.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée notamment en informatique et posséder quatre années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi, principalement en développement, en implantation et en soutien des systèmes de l'environnement de développement Oracle financier. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Bonne connaissance du PGI financiers d'Oracle.

Connaissance d'un des langages suivants : Java ou PL/SQL.

Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.

La connaissance des environnements Web, Visual Studio et de l'environnement de développement .NET, de WEBI (BusinessObjects Web Intelligence) de SAP, de ETL (Extract-transform-load), de Oracle Business Intelligence Publisher et de SharePoint 2010/2013 sera considérée comme un atout.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit en français et capacité de lire et de comprendre l'anglais.

Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat et un sens développé du service à la clientèle.

Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que le sens de l'organisation, le jugement, le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse.

TRAITEMENT

De 52 446 \$ à 77 652 \$.

HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

DURÉE

24 mois avec possibilité de prolongation.

PÉRIODE D’AFFICHAGE	Du 21 février au 6 mars 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-012-2017
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l’adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l’appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l’inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d’équité en emploi et applique un programme d’accès à l’égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.