

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL (SPÉCIALISTE EN AMÉLIORATION CONTINUE)

SERVICE DES STRATÉGIES INSTITUTIONNELLES ET RELATIONS INTERGOUVERNEMENTALES

TROIS POSTES PERMANENTS

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes permanents et temporaires de conseillère ou conseiller en développement organisationnel, spécialistes en Lean Management.

**SOMMAIRE DE
LA FONCTION**

Sous l'autorité de la directrice du Service des stratégies institutionnelles et des relations intergouvernementales, la personne titulaire du poste exerce un important rôle-conseil pour différents dossiers stratégiques institutionnels et des projets d'envergure liés à l'amélioration continue. Elle réalise divers mandats visant à éclairer, guider et soutenir la Direction générale ainsi que les unités administratives, notamment à l'égard de la vision stratégique, la pérennité d'une culture d'amélioration continue, l'optimisation de processus et la gestion de la performance assurant une conformité et une cohérence avec les orientations stratégiques établies. Elle est une personne référence, reconnue pour son savoir et est gardien des bonnes pratiques conseillant et guidant l'organisation dans le déploiement de l'amélioration continue.

Elle fournit de l'expertise dans ces domaines, développe des ressources par le transfert de connaissances, contribue à l'alignement stratégique de la Direction générale, à la fluidité des processus d'affaires et assure la coordination et la réalisation de projets spéciaux d'amélioration continue le tout, basé sur la philosophie et les techniques du Lean Management. Elle apporte un soutien analytique, méthodologique et administratif à l'élaboration, la mise en oeuvre, la mise à jour, la vigie et au déploiement des concepts et des outils soutenant le système intégré de gestion de la Ville et les indicateurs de suivi. Elle alimente les décideurs des tendances et des meilleures pratiques de gestion, établit des diagnostics et analyse des données, effectue des redditions de comptes régulières et émet des recommandations de différentes natures.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée et posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente, particulièrement dans une fonction de rôle-conseil en matière d'amélioration continue, d'optimisation de processus, de transformation organisationnelle et de gestion de la performance. Posséder un diplôme de deuxième cycle dans une discipline appropriée sera considéré comme un atout.</p> <p>Posséder de grandes connaissances et de l'expérience probante de gestion de projets, de l'accompagnement en mode coaching auprès des clients, des stratégies relatives à l'implantation d'une culture pérenne dans le domaine du Lean Management et aux effets liés au changement organisationnel.</p> <p>Posséder une connaissance approfondie ainsi que de l'expérience dans l'application de différents outils Lean, dont l'animation d'ateliers d'amélioration.</p> <p>Avoir une certification comme facilitateur Lean ainsi qu'une compréhension, voire l'application de la gestion par chaîne de valeur seront considérées comme des atouts.</p> <p>Avoir une bonne connaissance des outils technologiques de l'information et des logiciels utilisés dans le domaine : suite Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint et Sharepoint), MS Project, etc.</p> <p>Posséder les habiletés nécessaires à un poste où sont essentiels la compréhension stratégique, l'esprit de synthèse, la capacité à influencer et à mobiliser les acteurs, tant à l'interne qu'à l'externe, à innover, à favoriser la concertation et à accompagner les gestionnaires dans la résolution de problèmes.</p> <p>Posséder une habileté à agir dans une fonction-conseil dans un contexte de gestion du changement. Présenter du leadership, des habiletés à communiquer efficacement et à travailler en équipe.</p>
TRAITEMENT	De 52 815 \$ à 91 458 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 21 février au 6 mars 2017.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-013-2017.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.