

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN/ FINANCES-COMPTABILITÉ (POSTE SYNDIQUÉ)



TECHNICIEN / FINANCES-COMPTABILITÉ (POSTE SYNDIQUÉ)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

À titre de technicien en finances-comptabilité et sous l'autorité du directeur général de la Municipalité, la personne devra exécuter différents mandats à caractère comptable et financier.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Réaliser les activités comptables et financières de la municipalité, notamment celles relatives à la taxation, à la perception, aux comptes fournisseurs, à la paie, à la T.P.S. et T.V.Q..
- Réaliser les écritures au grand livre et des conciliations afférentes.
- Préparer les rapports mensuels et semestriels déposés au conseil et tenir à jour l'état du fonds de roulement, du surplus accumulé et du service de la dette.
- Superviser les encaissements, les dépôts et les contrats de mutation immobilière.
- Collaborer à l'élaboration du budget annuel de la municipalité et du plan triennal en immobilisations.
- Collaborer à la préparation et ou renouvellement des règlements d'emprunt.
- Être responsable du compte de banque.
- Être responsable du dossier des assurances (réclamations) ainsi que du suivi budgétaire de la gestion des matières résiduelles et des programmes de subventions.
- S'assurer de l'application des normes comptables généralement reconnues et conformes aux lois et politiques en vigueur.
- Fournir aux auditeurs externes les informations requises pour la réalisation de leur mandat.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administrative (option finance) ou toute autre combinaison d'études et d'expériences pertinentes.
- Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente à l'emploi.
- Maîtriser le logiciel Excel de base.
- Avoir évolué dans le monde municipal et maîtriser le logiciel PG (les modules « Gestion municipale » et « Gestion financière ») sont des atouts.
- Être apte à préparer le dossier de vérification annuelle serait un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS

- Sens de l'organisation, de la vérification et du suivi.
- Autonomie/jugement.
- Rigueur et minutie.
- Habilité au travail en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de poste : Permanent à temps complet

Horaire de travail: 35 heures/semaine.

Salaire: à déterminer selon l'expérience.

La municipalité offre des salaires compétitifs et une gamme complète d'avantages sociaux.

POUR POSTULER

Par courriel seulement au plus tard le **24 mars 2017** à l'adresse suivante : tbeliveau@munsar.ca

SVP inclure une preuve du dernier diplôme obtenu.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature et seulement celles retenues seront contactées.

Dans ce document et pour des fins de simplification, le genre masculin inclut le genre féminin.