

La ville de Rosemère est reconnue depuis de nombreuses années, entre autres, pour la beauté de son territoire, la richesse et l'harmonie de sa communauté. Elle offre à ses citoyens des services de qualité et diversifiés. Désirant maintenir ses hauts standards, la Ville est présentement à la recherche de candidats afin de combler le poste suivant :

Contremaître assainissement des eaux

Sous l'autorité du Directeur des Travaux Publics, la personne titulaire du poste est affectée à l'exploitation des usines de traitement des eaux potables et usées. A cet effet, elle est la personne responsable de la gestion du contrôle des procédés de traitement des eaux et des postes de pompage. Elle organise le travail des employés sous sa responsabilité et s'assure de disposer du matériel et des équipements nécessaires au bon déroulement des opérations et ce, pour un respect rigoureux des règles et des normes environnemental.

Tâches principales :

- Planifier, réaliser et contrôler les activités liées à l'exploitation des différentes installations servant au captage et au traitement des eaux potables et usées;
- Gérer les ressources humaines sous sa responsabilité et évaluer les besoins au niveau de la formation;
- Planifier les horaires de travail et veiller à ce qu'ils soient respectés;
- Élaborer les procédures, les méthodes et les modes d'intervention, de fonctionnement et de travail du personnel;
- Assurer le respect des normes d'hygiène et de santé et de l'observation des règles au niveau de la santé et la sécurité au travail;
- Assurer que les procédures de travail et d'intervention sécuritaires sont complètes, à jour et respectées;
- Assurer le suivi de l'entretien préventif et curatif des équipements; Donner l'autorisation pour les réparations; S'assurer que le personnel entretienne les équipements et la machinerie comme il se doit;
- Assurer l'approvisionnement en produits chimiques et autres ressources matérielles;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre ou aviser son supérieur le cas échéant;
- Assurer le suivi périodique de la qualité de l'eau potable au niveau des différents réseaux de distribution de la ville et du respect des normes et de la réglementation en vigueur sur la qualité de l'eau potable;
- Assurer le suivi périodique au niveau des rejets des eaux usées (effluents) et du respect des normes et de la réglementation en vigueur sur l'assainissement des eaux;
- Préparer les budgets, réaliser les suivis administratifs, contrôler les dépenses des activités du service;
- Assurer le processus d'achat selon les politiques en vigueur; Préparer les réquisitions, déterminer l'appropriation budgétaire, autoriser les dépenses découlant de son niveau de gestion ou soumettre le tout à son supérieur pour approbation;
- Superviser l'exécution des travaux donnés à contrat;
- Répondre aux appels d'urgence et s'assurer de la présence du personnel ou sous-traitants nécessaires selon les circonstances;
- Participer à l'appréciation du personnel et faire des recommandations sur les questions de rendement, d'efficience et de mesures disciplinaires;
- Contribuer au maintien de bonnes relations avec le public et répondre aux plaintes des contribuables, s'il y a lieu, dans les meilleurs délais et dans l'intérêt de la Ville;
- Rédiger différents rapports statistiques, qualitatifs, quantitatifs et autres;
- Effectuer toute autre tâche jugée pertinente à sa fonction et demandée par son supérieur

Qualifications :**Formation académique :**

Détenir un diplôme d'études collégiales en assainissement des eaux;

Expérience de travail :

Cinq (5) années d'expérience dans le domaine et posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;

Qualités générales :

Leadership dynamique et inspirant la réussite, faire preuve de solidarité, d'ouverture et de rigueur, initiative et autonomie; esprit d'analyse et de synthèse; habiletés interpersonnelles. Sens de l'organisation et des priorités. Sens développé pour le contrôle de la qualité et du respect des normes, règlements et procédures. Bilinguisme.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae à la direction des Ressources humaines, au plus tard le 8 septembre 2017.

Ville de Rosemère

Att. : service des Ressources humaines

100, rue Charbonneau

Rosemère, Qc

J7A 3W1

Courriel : irivest@ville.rosemere.qc.ca

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.