



Conseiller/conseillère en prévention SST et gestion de dossiers RH

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand est l'une des plus jeunes villes du Québec et compte sur une présence marquée d'ainés qui contribuent activement à son dynamisme. La Municipalité porte une attention particulière aux besoins de la famille et offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à ses près de 27 500 habitants.

Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Pionnière dans la protection de l'environnement, Boisbriand vous charmera par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille-Îles.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

Sous l'autorité du Chef de division des ressources humaines et de la paie, la personne titulaire de ce poste aura comme principaux mandats : la prévention et la réparation en matière de santé et sécurité au travail, la gestion des dossiers d'invalidité et de formation, l'administration de l'assurance collective et du programme d'aide aux employés.

Plus précisément, en collaboration avec les différents services et partenaires, elle sera responsable de l'implantation de programmes, politiques et procédures sécuritaires de travail, tels que le programme de prévention, l'assignation temporaire, le cadenassage, l'inspection des lieux de travail, les tranchées/excavations, le SIMDUT 2015; en assure les suivis et les mises à jour. Elle assumera également la gestion des dossiers d'accidents ou de maladies professionnelles ainsi que la gestion des dossiers d'invalidité. De plus, elle sera responsable de l'administration du dossier d'assurance collective et du programme d'aide aux employés incluant les appels d'offres, le cas échéant. Également, elle coordonnera certaines formations et assurera le suivi de la Loi sur la formation et la qualification professionnelle de la main-d'œuvre.

Finalement, elle sera responsable de l'accueil des nouveaux employés, des horaires des brigadiers scolaires, participera aux entrevues d'embauche au besoin, agira à titre de responsable de l'embauche en l'absence de l'adjointe à la DRH et conseillère en dotation. Elle sera appelée à participer ou à piloter des projets ressources humaines ou tout autre mandat relatif au service.

La personne recherchée est bachelière en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ou en administration, option gestion des ressources humaines et détient un certificat en santé et sécurité au travail (atout). Également, elle possède une expérience pertinente de trois à cinq années en milieu syndiqué et elle est membre de l'Ordre des CRHA (atout).

Cette personne est reconnue pour son habileté marquée pour la communication, et ce, à tous les niveaux hiérarchiques tant à l'oral qu'à l'écrit. Elle doit être rigoureuse, persuasive, autonome, avoir un bon sens de l'organisation, un bon esprit d'équipe, un bon esprit d'analyse et un bon jugement. Elle sait faire preuve d'initiative et est à l'aise à gérer plusieurs dossiers à la fois. En plus, elle est à l'aise avec l'environnement Windows et ses applications Word, Excel, Outlook et PowerPoint.

L'entrée en poste est prévue pour le 29 janvier 2018. L'échelle salariale de ce poste se situe entre 65 242 \$ et 81 552 \$ et les avantages afférents à ce poste sont ceux prévus au manuel des cadres et sont des plus concurrentiels.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent s'inscrire sur notre site Internet www.ville.boisbriand.qc.ca dans la section « Offres d'emploi » et joindre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation avant le **6 décembre 2017, 9 h.**

Pour information : 450 435-1954, poste 226

La Ville de Boisbriand souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Seuls les candidats retenus seront convoqués.