

Directeur(trice) – Service des ressources informationnelles

Poste cadre – Permanent

2017-CD-PER-070

Vous rêvez d'un projet professionnel stimulant ? Vous aimeriez contribuer à repenser et à solidifier l'expertise technologique de la Ville de Repentigny ? La personne titulaire du poste de directeur(trice) des ressources informationnelles aura pour principal mandat d'assurer la gouvernance, la coordination et le développement stratégique des différents secteurs d'activité liés aux technologies de l'information.

Relevant du directeur général, la personne titulaire du poste sera responsable des orientations et de l'évolution de toutes les activités reliées au projet de Ville intelligente et numérique, des technologies de l'information, de la géomatique, de la téléphonie, ainsi que de la gestion des solutions d'affaires et technologiques pour l'ensemble des services.

Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités ayant trait aux ressources humaines, financières et matérielles du Service en conformité avec les objectifs et orientations souhaitées par l'organisation ;
- Établir des relations franches et solides avec l'équipe de direction afin d'optimiser les processus d'affaires et l'alignement des orientations technologiques ;
- Conseiller la direction générale dans le processus de priorisation et de sélection de projets structurants et pour la mise en place de partenariats avec d'autres municipalités ou partenaires d'affaires ;
- Participer à la négociation et la rédaction des ententes avec les partenaires de son champ d'expertise ;
- Mobiliser son équipe afin d'assurer le soutien des utilisateurs avec un grand souci de l'expérience client ;
- S'assurer de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population ;
- Identifier et proposer des opportunités de changement ;
- Planifier et coordonner la réalisation de projets complexes à haute valeur pour l'organisation ;
- Diriger et contrôler les contrats des professionnels.

Compétences souhaitées :

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en gestion de technologies de l'information ou dans un domaine connexe ;
- Posséder au minimum dix (10) années d'expérience reliée à la fonction, dont au moins cinq (5) années dans un poste de direction ;
- Détenir une expérience pertinente dans la gestion et la négociation de contrats importants ;
- Posséder une grande habileté à communiquer et à vulgariser des informations techniques ;
- Démontrer d'excellentes connaissances et habiletés en gestion de projets ;
- Détenir de solides connaissances dans la gestion et l'exploitation d'une infrastructure technologique, la sécurité informatique ainsi que les canaux numériques (web, voix, mobile et intranet) ;
- Être apte à élaborer et à exécuter un plan stratégique;
- Être habilité(e) à recommander et implanter des solutions novatrices en matière de TI ;
- Détenir une excellente connaissance des langues française et anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vous possédez les compétences requises? Visitez le site de la ville de Repentigny (www.ville.repentigny.qc.ca) et remplissez le formulaire électronique de demande d'emploi en indiquant le numéro d'affichage **2017-CD-PER-070** et en joignant votre curriculum vitae, et ce, au plus tard le 5 janvier 2018.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

NOTE : nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste, mais nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.