

CONCOURS

Direction de la gestion du capital humain
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

CHEF DE SERVICE - TRAITEMENT DES EAUX - 2E AFFICHAGE

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT

TRAITEMENT DES EAUX

RÉGULIER

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) de chef de service, au Service du traitement des eaux, de la Direction de l'environnement - 2e affichage.

**DESCRIPTION
SOMMAIRE DU
POSTE**

Le rôle principal et habituel consiste à gérer l'ensemble des programmes, activités et ressources du Service du traitement des eaux de la Ville et de coordonner l'ensemble des activités liées au prélèvement, au traitement et à la distribution de l'eau potable ainsi qu'à la collecte et au traitement des eaux usées, conformément à la réglementation, tout en adoptant une approche d'amélioration continue. Voir à mettre en place et assurer le suivi des programmes d'entretien préventif. Devoir assurer la permanence du service aux citoyens et citoyennes dans tous les domaines relevant de sa compétence et y participer, en collaboration avec son équipe de gestionnaires et celles des autres services impliqués. Agit à titre de chef de la mission d'eau potable et des eaux usées pour l'organisation municipale de la sécurité publique.

**TÂCHES
SPÉCIFIQUES**

1. Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
2. Élabore et met en place, en collaboration étroite avec les coordonnateurs, coordonnatrices, contremaîtres et contremaîtresses de son service et des autres services impliqués, les mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats de gestion de l'eau potable et des eaux usées.
3. Informe et conseille les autorités municipales quant aux politiques et orientations à adopter en matière de prévention, d'entretien et de réparation, d'acquisition et d'optimisation des équipements et infrastructures liées à la distribution de l'eau potable et au traitement des eaux usées; prépare les rapports et documents nécessaires et les présente à son supérieur ou sa supérieure.
4. Analyse et évalue les besoins et priorités en tenant compte de l'état et des capacités des équipements et infrastructures existantes, de la planification budgétaire établie pour l'ensemble de la direction ainsi que des autres directions et services concernés; procède aux consultations appropriées à ce sujet et fait les rapports et recommandations nécessaires.
5. Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
6. S'assure que les travaux d'entretien, de réparation et d'évaluation des réseaux, équipements et installations de tout ordre soient effectués selon les règles, normes et règlements en vigueur.
7. Coordonne l'élaboration, la révision et l'application des programmes de prévention et d'entretien préventif des usines en eau potable et eaux usées ainsi que des autres équipements appartenant à la Ville et relevant de son champ de responsabilité.
8. À titre de chef de mission eau potable et eaux usées, participe à l'élaboration des stratégies d'intervention en collaboration avec l'organisation municipale de sécurité publique.

9. Participe à la révision et la préparation des contrats, devis, ententes spécifiques ou autres liés au fonctionnement de son service, travaille à ce sujet en collaboration étroite avec les autres services et directions de la Ville, ainsi qu'avec les organismes du milieu directement concernés et les autres paliers de gouvernement.

10. Participe au choix des soumissionnaires en donnant son avis sur la qualité des soumissions et la qualité des services rendus, le cas échéant.

11. Analyse, en collaboration avec les employées et employés concernés de son service, les demandes ou plaintes formulées par les citoyens et citoyennes ou organismes du milieu : rapidité d'intervention, attitude et comportement du personnel, intervention prioritaire ou urgente, fréquence des bris, réparation non satisfaisante, etc.

11. Prend les dispositions pour favoriser un milieu de travail sain et sécuritaire, et à cet effet, s'assure que les règles en matière de santé et de sécurité au travail sont appliquées conformément aux politiques et directives.

12. Assure la préparation annuelle du budget de son service, transmet ses commentaires et ses recommandations à son supérieur ou sa supérieure s'il y a lieu et en assure le suivi régulier; collabore à la préparation du plan triennal d'immobilisations.

13. Gère son secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par la Ville de Lévis.

14. Se tient continuellement au courant des développements récents dans son secteur d'intervention et formule toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service à la population.

15. Exerce toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur ou sa supérieure.

16. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none">- Détenir un baccalauréat en génie- Posséder un minimum de six (6) années d'expérience pertinente à la fonction (gestion de l'eau et gestion de personnel)
COMPÉTENCES RECHERCHÉES	<ul style="list-style-type: none">- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement- Collaboration et partenariat- Sens politique- Pensée stratégique- Gestion des savoirs et coaching- Courage managérial- Orientation vers l'excellence en service à la clientèle- Orientation vers les résultats- Communication efficace
LIEU DE TRAVAIL	996, rue de la Concorde, Lévis (secteur St-Romuald)
CONDITIONS DE TRAVAIL	Classe 7 (94 703 \$ à 124 264 \$)
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 4 décembre 2017 au 12 janvier 2018
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-033-2017
DÉPÔT DES CANDIDATURES	Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 12 janvier 2018.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.