



OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 21 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

APPARITEUR

BANQUE DE CANDIDATURES – TEMPS PARTIEL

Service des loisirs

CAN-18-SURN-4080-04

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du chef de division - Programmes, le titulaire de l'emploi procède à l'ouverture, la fermeture et la gestion des salles. Il s'assure de la sécurité des usagers et des équipements ainsi que de la propreté des locaux. Il voit aux prêts, à la réparation et à l'entreposage des équipements. Il rédige des rapports afin de signaler toute irrégularité à son supérieur immédiat et soumet des recommandations d'amélioration.

DESCRIPTION DES TÂCHES

1. Effectue l'ouverture et la fermeture des locaux dans les édifices; active ou suspend le système d'alarme des locaux;
2. S'assure du bon fonctionnement des équipements, de la sécurité à l'intérieur des locaux et de la propreté des lieux en tout temps;
3. S'assure du respect de la politique administrative des édifices et des ententes contractuelles auprès des utilisateurs;
4. Prépare les équipements requis par le locateur;
5. En l'absence du coordonnateur en loisirs, volet événementiel, accueille le locataire et l'informe des formalités;
6. Établit des relations cordiales avec la clientèle et s'assure de sa satisfaction; assure le suivi et le soutien des locataires et des usagers des édifices;
7. Coordonne le travail de l'aide-appariteur et des auxiliaires, au besoin;
8. Garde un œil attentif sur le déroulement des activités; vérifie la condition des locaux et des équipements, apporte les corrections qui s'imposent et en informe son supérieur en cas de bris majeur;

9. Soumet un rapport après chaque location, incluant le déroulement de la soirée, toutes les conditions dangereuses ou insalubres et toute information pertinente; recommande toute amélioration concernant la bâtisse et les équipements;
10. Voit à la protection des lieux, des personnes et des équipements; assure la gestion de la trousse de premiers soins;
11. Lorsque la situation l'exige, informe son supérieur de tout problème, incident ou accident;
12. Tient à jour un inventaire de tout le matériel et veille à ce qu'aucun équipement ne soit laissé libre, sans surveillance;
13. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES), ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Connaissances informatiques fonctionnelles : suite Microsoft Office;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit) et fonctionnelles en anglais (parlé);
- Habileté manuelle pour la réalisation de certains travaux;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Posséder un (1) à six (6) mois d'expérience, un atout;
- Détenir un certificat reconnu en secourisme, un atout;
- Détenir un permis de conduire valide – classe 5;
- Compétences recherchées : autonomie, analyse, synthèse et jugement, coordination d'équipe, gestion du temps et des priorités, intelligence émotionnelle, santé et sécurité au travail et service client.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae et diplôme au plus tard le **7 janvier 2018**, en remplissant le formulaire en ligne disponible à l'adresse <http://www.candiac.ca/fr/115/Postulez>.

La Ville de Candiac souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.