

INTERSECTION

Coordonnatrice ou coordonnateur

Emploi régulier :

- **Possibilité de télétravail**
- **3 jours par semaine** (avec possibilité de 4 ou 5 jours ultérieurement)
- **Salaire : 42\$/heure**

Sommaire de la fonction :

Sous l'autorité du président du conseil d'administration, le titulaire du poste élabore et propose des actions visant à promouvoir les services offerts par le Réseau Intersection (Réseau). Il analyse les tendances en matière de prévention du crime et assure une veille en matière de police communautaire.

Il représente le Réseau à différents comités et lors d'occasions particulières. Il voit à la gestion du site Internet du Réseau et assure le maintien des listes de distribution de l'infolettre et de la veille média aux membres.

Il planifie et coordonne le Séminaire Intersection-MSP annuel et favorise le partenariat avec d'autres institutions du réseau de la sécurité publique et de l'éducation tant au Québec qu'à l'étranger.

Il participe d'office aux rencontres du comité d'expert en police communautaire de l'École nationale de police du Québec (ENPQ). Il est au fait des développements visant l'approche de résolutions de problèmes et le renforcement des mesures préventives.

Il collabore avec les membres du conseil d'administration et du comité exécutif du Réseau dans la réalisation des activités de gestion et d'administration de l'organisation (assemblée, finances, lac-à-l'épaule, communication interne, etc.).

Tâches à accomplir :

- Assurer la promotion du Réseau et favoriser la tenue de rencontres avec les membres afin d'échanger sur les services offerts et s'enquérir des besoins;
- Promouvoir la communication avec les membres;
- Gérer le contenu du site Internet incluant ses programmes de communication;
- Rédiger le rapport annuel du Réseau et voir à sa distribution;
- Rédiger et diffuser les infolettres et voir à la veille média;
- Organiser et coordonner le séminaire annuel en collaboration avec le ministère de la Sécurité publique et les partenaires du réseau;

- Coordonner la campagne de financement annuelle du Réseau et faire le suivi financier avec le trésorier;
- Présider le comité d'orientation du Réseau et coordonner toutes les activités reliées;
- Supporter les membres du conseil d'administration lors de la rédaction de documents pour la diffusion de différentes communications.

Compétences requises :

- Avoir une fine connaissance des enjeux contemporains du travail policier et de la police communautaire;
- Maîtriser les programmes de prévention du crime, de l'approche en résolution de problèmes et des orientations en ce domaine;
- Posséder de bonnes habiletés rédactionnelles, de communication et de connaissance du domaine des relations publiques;
- Avoir des connaissances en gestion de site Internet (ex. : WordPress).

Aptitudes professionnelles :

La personne recherchée est reconnue pour son esprit d'analyse et de synthèse. Elle démontre des aptitudes au travail en équipe pluridisciplinaire et fait preuve de leadership mobilisateur. Elle est habile dans ses communications autant à l'oral qu'à l'écrit. Elle possède un excellent sens de l'organisation, de l'initiative et d'autonomie. Finalement, elle doit faire preuve de disponibilité et de souplesse dans la gestion de son horaire de travail.

Autres renseignements :

- Il s'agit d'un poste de 3 jours par semaine avec possibilité de 4 ou 5 jours par semaine selon les besoins.
- L'exercice de la fonction peut se faire en télétravail.

Période d'inscription : jusqu'au 20 décembre 2017

Les personnes intéressées doivent transmettre leur candidature à l'adresse courriel spepin@riptb.qc.ca d'ici le 20 décembre 2017. Pour toute question relative à l'emploi, veuillez communiquer avec M. Francis Lanouette, président du conseil d'administration du Réseau au (450) 435-2421 poste 3308