



POSTE D'ADJOINTE ADMINISTRATIVE

(poste de 28 heures par semaine sur 4 jours)

La Municipalité régionale de comté des Maskoutains est un organisme supramunicipal qui regroupe 17 municipalités de la région maskoutaine, avec une population totale de 86 927 habitants.

Sous l'autorité du directeur des services techniques, la personne recherchée sera appelée à assumer un ensemble de tâches de secrétariat, de manière à assister l'équipe dans la réalisation des différents mandats, principalement en soutien aux services techniques (ingénierie, cours d'eau, parcours cyclables, comités de bassin versant, carrières et sablières).

À titre indicatif, elle assumera les tâches suivantes :

- Accueil, gestion des appels téléphoniques et du courrier;
- Préparation et rédaction de différents documents, incluant des documents d'appel d'offres;
- Préparation des réunions;
- Traitement et classement des dossiers administratifs;
- Participation au suivi des contrats et des projets en cours;
- Toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DU POSTE :

- Secondaire 5, avec option secrétariat;
- Très bonne maîtrise du français;
- Bonne connaissance des logiciels Word 2010 et Excel 2010;
- Expérience pertinente de deux à trois ans.

Ce poste requiert une habileté à travailler en équipe, un souci de la précision et du détail, avec des échéanciers à respecter. La personne recherchée devra faire preuve d'intégrité, d'autonomie et de dynamisme. Une expérience en ingénierie sera considérée comme un atout.

La rémunération sera déterminée en fonction de la Politique de rémunération du personnel de la MRC des Maskoutains. Il en est de même pour les autres avantages selon les politiques en vigueur.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard, le 8 janvier 2018, à 16 h, à l'adresse suivante : MRC des Maskoutains, Concours « **Adjointe administrative** », 805, avenue du Palais, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5C6 ou par courriel à mchaput@mrcmaskoutains.qc.ca