



Vaudreuil-Dorion

Offre d'emploi

Division - Sports et loisirs

Service des loisirs et de la culture

PRÉPOSÉ/PRÉPOSÉE AUX LOISIRS

Poste temporaire

Nature et caractéristiques de la fonction

Sous la responsabilité du chef de division – Sports et loisirs, le préposé aux loisirs prépare et surveille les plateaux sportifs et certains événements dans le cadre de la programmation offerte par le Service des loisirs et de la culture. Il est notamment responsable d'accueillir la clientèle, d'opérer la petite caisse et d'animer des activités.

Exigences

- 1. Formation :**
 - Détenir un secondaire IV.
- 2. Expérience :**
 - Aucune expérience au préalable ;
 - Posséder une expérience en animation de programme de loisirs et d'animation auprès de clientèles jeunesse ou autres (atout).
- 3. Connaissances :**
 - Connaissance dans l'application des premiers soins (atout).
- 4. Autres :**
 - Bilinguisme (atout).
- 5. Compétences et qualités personnelles**
 - Communications interpersonnelles;
 - Orientation vers la clientèle;
 - Savoir transmettre de l'information;
 - Autonomie;
 - Intégrité;
 - Savoir travailler en équipe;
 - Jugement / Prise de décision

Salaire, horaire de travail et avantages sociaux

Le salaire et les avantages sociaux respectent les dispositions de la convention collective de travail en vigueur. Le taux horaire au premier échelon se situe actuellement à **15,20 \$**.

Vous devez être disponible à travailler selon les besoins du service et sans horaire fixe notamment, en soirée. Nous vous invitons à nous faire part de vos disponibilités sur votre lettre de présentation.

Sommaire des tâches

Plateaux sportifs du centre Multisports :

1. S'assurer que l'équipement des plateaux sportifs et des salles communautaires du centre Multisports est en bon état et qu'il est installé de façon sécuritaire au début de chaque activité;
2. Renseigner les usagers sur les installations, les services offerts et le déroulement général des activités ;
3. Vérifier la validité de la carte de citoyen ;
4. Remplir les rapports nécessaires et effectuer les statistiques sur la fréquentation et l'utilisation des plateaux sportifs ;
5. Percevoir les paiements des droits d'entrée aux activités ;
6. Calculer les montants perçus à la fin du quart de travail et balancer la caisse ;
7. S'assurer du respect de l'ordre et des règlements concernant l'utilisation des équipements et/ou locaux de la Ville de Vaudreuil-Dorion et du centre Multisports ;
8. Veiller à la propreté des locaux ;
9. Voir au respect des politiques et des règles d'utilisation des équipements sportifs et s'assurer du contrôle du temps d'utilisation et de la rotation des terrains de jeu ;
10. Animer occasionnellement les activités libres du centre Multisports ;
11. Rapporter à son supérieur immédiat toute anomalie constatée durant son quart de travail ;
12. Effectuer toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur immédiat.

Événements de la Ville :

13. Participer au montage et au démontage d'équipement ou de structures de jeu lors d'événements de la Ville ;
14. Surveiller le déroulement des activités d'événements offerts par le Service des loisirs et de la culture, tels que les jeux gonflables ;
15. Animer et encadrer différentes activités thématiques, jeux coopératifs ou kiosques dans le cadre d'événements offerts par le Service des loisirs et de la culture ;
16. Soutenir et participer au projet d'animation réalisé par les spécialistes ;
17. Accomplir toute autre tâche reliée à ses champs de responsabilité.

NOTE

Il est entendu que la description d'une fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Date prévue d'entrée en fonction

Février 2018

Période d'affichage

Du 11 au 24 janvier 2018

Inscription

Les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne à [ville.vaudreuil-dorion.qc.ca / la ville / administration municipale / Emplois](http://ville.vaudreuil-dorion.qc.ca/la-ville/administration-municipale/Emplois) avant 16 h 30 le 24 janvier 2018 ou à nous faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines

Ville de Vaudreuil-Dorion
190, avenue Saint-Charles
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2L3

Équité en emploi

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Ville de Vaudreuil-Dorion souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées sont invitées à nous mentionner leurs besoins spécifiques afin de prévoir les mesures d'accommodement pour le processus de sélection.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.