



Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 425 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

AGENTE – CENTRE DE SERVICE AUX CITOYENS

AGENT – CENTRE DE SERVICE AUX CITOYENS

DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET AFFAIRES PUBLIQUES

Poste temporaire à temps plein – 33,75 heures semaine

Salaire hebdomadaire : 703,69 \$

Concours numéro : 2018-0293T

Durée de l'affichage : du 12 au 29 janvier 2018

MANDAT

L'agente ou l'agent – centre de service aux citoyens accueille, accompagne et répond aux citoyens désirant obtenir de l'information sur divers sujets touchant les différentes directions et services de la Ville de Longueuil. La personne effectue certaines recherches et applique les procédures du système automatisé de gestion des demandes pour le cheminement des demandes auprès des intervenants responsables.

EXIGENCES

Diplôme d'études secondaires

De six (6) à douze (12) mois d'expérience pertinente aux tâches de l'emploi.

Très bonne connaissance de la langue française.

Sens développé du service à la clientèle.

Jugement, tact, courtoisie, diplomatie, écoute et professionnalisme.

Aptitudes en résolution de problème.

Excellente capacité à gérer son stress.

Flexibilité face aux changements.

Très bonne disposition au travail d'équipe.

Habilités à rechercher, résumer, fournir et vulgariser de l'information relative aux services, procédures, règles et normes applicables à la Ville.

Ponctualité et assiduité.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon *le Protocole et/ou la Convention collective* applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2018-0293T au plus tard le 29 janvier 2018**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**