



## Directeur adjoint ou directrice adjointe – Service de sécurité incendie Poste cadre régulier – Temps plein

### À propos de Mont-Tremblant :

#### S'établir à Mont-Tremblant, des choix... peu importe votre

**NATURE** : bord de l'eau, montagne, milieu naturel, urbain et villageois. Un terrain de jeux à ciel ouvert !

La Ville de Mont-Tremblant déborde d'activités sportives et culturelles : pistes cyclables, de ski de fond, de raquette, de randonnée pédestre, complexe aquatique aréna, circuit d'entraînement pour vélo, course à pied, natation, parc récréatif de vélos, golfs, salles d'exposition, salle de spectacles, bibliothèques, spectacles en plein air, marché d'été et plus encore.

Une ville pour tous avec ses garderies, écoles primaires, école secondaire, Centre collégial, centre de formation professionnelle, Université du 3<sup>e</sup> âge.

Changer de NATURE, c'est facile avec le transport en commun de Mont-Tremblant et la carte *Vivre Mont-Tremblant*.

### Notre mission :

Ville centre, ouverte sur le monde, ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens et citoyennes, dont la mission est d'offrir des services efficaces, efficients et diversifiés afin d'assurer l'épanouissement et le sentiment d'appartenance.

Elle favorise l'équilibre et l'harmonie dans toutes ses sphères d'intervention.

Elle améliore de façon constante l'expérience Mont-Tremblant et encourage un mode de vie sain et actif.

Elle assure la mise en valeur de son patrimoine naturel, culturel et bâti.

Elle se base sur les principes de développement durable afin d'assurer une économie forte et variée de son territoire.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 1<sup>er</sup> février 2018.

### Par la poste :

Service des ressources humaines  
Affichage 2018-01-INC  
1145, rue de Saint-Jovite  
Mont-Tremblant QC J8E 1V1

### Par courriel :

[ressourcesshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@villedemont-tremblant.qc.ca)

### Description sommaire du poste :

Sous l'autorité du directeur du Service de sécurité incendie et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, le directeur adjoint ou la directrice adjointe au Service de sécurité incendie assume la responsabilité de la gestion de la prévention, de la formation et des interventions. Il ou elle doit remplir adéquatement toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par la *Loi sur les cités et villes*, la *Loi sur la prévention des incendies et ses règlements*, les autres lois du Québec et les règlements adoptés par le conseil.

Plus spécifiquement, la personne agit à titre de responsable de la lutte contre les incendies et de l'intervention lors d'événements de toutes sortes. Elle gère le sauvetage de personnes en détresse. Elle intervient lors de situation d'urgence ou de sinistres. Elle supervise l'organisation du travail des divisions sous sa responsabilité et assure le suivi des activités de développement des compétences, des modes de fonctionnement en intervention et de la planification de la main-d'œuvre. Elle coordonne les opérations (interventions et activités) afin de minimiser les impacts sur la population et les opérations internes. Elle assure la garde d'état-major selon l'horaire des officiers du service et remplace le directeur en son absence. Elle représente le service en matière de communication média. Elle agit à titre de responsable de la gestion de la prévention, élabore des politiques et assure leur mise en œuvre. Elle participe à l'élaboration du budget annuel qu'elle administre et contrôle concernant les équipements de formation et de prévention. Elle participe aux embauches des membres et agit à titre de responsable du processus d'évaluation du personnel.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le directeur adjoint ou la directrice adjointe au Service de sécurité incendie effectue toutes tâches connexes.

### Exigences :

#### Savoir

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en intervention en sécurité incendie (DEP) ou la qualification « Pompier 2 » et avoir complété la qualification « Officier d'opération (Officier 1) » et « Officier de gestion (Officier 2) » de l'ENPQ.
- Détenir un permis de conduire classe 4A valide.
- Avoir une connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.
- Avoir une connaissance de la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente telle qu'en administration et en gestion est un atout.
- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en prévention des incendies est un atout.

#### Savoir-faire

- Posséder cinq (5) années d'expérience à titre d'officier.

#### Savoir-être

- Avoir la capacité d'établir et d'entretenir d'excellentes relations avec les différentes clientèles.
- Avoir le sens de l'organisation et du suivi.
- Être efficace lors de travail sous pression.
- Posséder un esprit créatif et novateur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Avoir une bonne communication verbale.
- Avoir la capacité à travailler en équipe, à résoudre les problèmes et conflits.
- Faire preuve d'un leadership assuré.

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Mont-Tremblant.  
Seuls les candidats retenus seront contactés.