VILLE DE ROSEMÈRE
OFFRE D'EMPLOI

La ville de Rosemère est reconnue depuis de nombreuses années, entre autres, pour la beauté de son territoire, la richesse et l'harmonie de sa communauté. Elle offre à ses citoyens des services de qualité et diversifiés. Désirant maintenir ses hauts standards, la Ville est présentement à la recherche de candidats afin de combler le poste suivant :

Technicien à la taxation
Poste temporaire avec possibilité de permanence

Il exécute diverses tâches reliées à la mise à jour d'évaluation, à la production des rôles de perception, à la facturation des droits de mutation, à la récupération des arriérés de taxes et à la facturation des autres revenus, incluant le contrôle des comptes à recevoir. Il effectue diverses tâches de nature comptable.

Tâches principales :

- Effectuer la facturation de la taxation annuelle et de la tarification (eau, matières résiduelles);
- Effectuer la mise à jour des complémentaires ;
- Balancer et mettre à jour le rôle d'évaluation;
- Mettre à jour le rôle d'améliorations locales et de tarification.
- Mettre à jour les règlements de taxation
- Effectuer le suivi et la facturation des droits de mutation;
- Effectuer le contrôle et le suivi des comptes à recevoir;
- Préparer les documents relatifs aux ventes pour taxes ;
- Préparer les lettres et documents pour la récupération des arriérés de taxes ;
- Effectuer les ajustements reliés à la taxation et à la perception ;
- Répondre aux demandes des citoyens concernant la taxation et les infrastructures ;
- Effectuer le calcul des répartitions de la taxation des améliorations locales pour les nouveaux développements;
- Participer aux analyses de postes de grand livre et à la préparation du dossier de fin d'année;
- Participer à la préparation budgétaire ;
- Collaborer à la préparation des rapports financiers;
- Compiler les données pour le calcul du taux global, les modifications au rôle, les remboursements et facturations des taxes d'un exercice antérieur prélevé dans l'année en cours ;
- Assurer un lien entre le citoyen et l'évaluateur ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les principales tâches à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

<u>Qualifications</u> :

Formation académique :
Technique en comptabilité

Expérience de travail :
Trois (3) années et plus

Qualités générales :
Autonomie, initiative, ouverture, rigueur et la maîtrise de l'anglais parlé sont des qualités recherchées.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae à la direction des Ressources humaines, au plus tard le 2 février 2018 à midi.

Ville de Rosemère
Att. : Service des Ressources humaines
100, rue Charbonneau
Rosemère, Qc
J7A 3W1
Courriel : irivest@ville.rosemere.qc.ca

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.