



TECHNICIENS OU TECHNICIENNES À LA PRÉVENTION

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une personne pour occuper un poste permanent de **technicien ou technicienne à la prévention** au **Service de protection et d'intervention d'urgence**.

Sous la supervision du chef de division – gestion et analyse du risque du service, le technicien ou la technicienne en prévention doit notamment :

- Participer aux activités d'inspection et de visites préventives;
- Renseigner le public concernant la prévention des incendies ainsi que sur les divers règlements et lois relatifs à la sécurité incendie dans les bâtiments;
- Préparer et offrir de la formation au public;
- Supporter les municipalités locales et les services de sécurité incendie dans la réalisation des actions prévues aux plans de mise en œuvre en ce qui concerne la prévention incendie;
- Représenter la Ville au sein de divers comités dont l'expertise en matière de prévention est requise;
- Faire l'inspection technique et détaillée des bâtiments afin de vérifier la conformité aux diverses lois et qu'aux règlements de sécurité incendie en vigueur, des systèmes de protection existants, de l'entreposage des matériaux, etc.;
- Faire respecter les règlements sur la prévention des incendies;
- Sur les lieux d'un incendie, discerner la cause et les circonstances de l'incendie et obtenir toute information pertinente susceptible d'aider à identifier celles-ci et le point d'origine;
- Rédiger les rapports d'enquête incendie;
- Effectuer des enquêtes suite à des plaintes ou à des inspections;
- Rédiger les rapports d'inspections et assurer le suivi;
- Rédiger ou donner verbalement, s'il y a lieu, les avis pertinents aux contrevenants et en assurer le suivi;
- Effectuer des recherches dans les codes et les normes en vigueur et être en mesure de les interpréter;
- Vérifier les plans et valider la conformité des nouvelles constructions ou rénovations ou autres nouveaux projets, en collaboration avec le Service de planification et de développement urbain;
- Établir, participer et évaluer les exercices d'évacuation;
- Conduire et manœuvrer les véhicules de prévention du service;
- Participer aux séances de formation et mise à jour;
- Appliquer et respecter avec vigilance les normes, règlements et directives du Service de sécurité incendie;
- Assister et collaborer avec l'OMSC lors du déclenchement des mesures d'urgence par la Ville;
- Aider le public, la police et les organismes d'intervention d'urgence en cas de désastre;
- Rédiger divers rapports d'activité demandés par son supérieur;
- Recommander à son supérieur des changements à la réglementation;
- Réaliser diverses tâches pour aider les membres de l'équipe dans des situations d'urgence, de débordement ou de besoins particuliers.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir une **attestation d'études collégiales en Prévention des incendies** ou un **diplôme d'études collégiales en Techniques de sécurité incendie (prévention)**;
- Posséder un minimum d'un an d'expérience dans un service incendie similaire, un atout;
- Connaissance des logiciels de la suite Office;
- Connaissance de Première Ligne, un atout;
- Capacité à faire la lecture de plans ;
- Maîtrise des normes et des règlements en matière de prévention en sécurité incendie ;
- Bonne connaissance des milieux industriels et ruraux ;
- Maîtrise des normes à respecter en santé et sécurité ;
- Connaissance des matières dangereuses;
- Posséder un permis de conduire valide classe 4A et 5.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Aptitudes à travailler en équipe;
- Autonomie;
- Bon jugement;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de jugement;
- Facilité à communiquer;
- Sens de l'organisation;
- Sens des responsabilités;
- Tact et diplomatie.

RÉMUNÉRATION

Taux horaire selon la convention collective du Syndicat des pompiers et pompières du Québec (section locale Sorel-Tracy) en vigueur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, leur copie de diplôme et un formulaire de demande d'emploi disponible au www.ville.sorel-tracy.qc.ca avant 15 h le vendredi 2 février 2018 à :

Concours : 2018-02-02-01

Service des ressources humaines
Ville de Sorel-Tracy
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Télécopieur : 450 780-5649

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées**. Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées. Pour plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

www.ville.sorel-tracy.qc.ca