OFFRE D'EMPLOI

Directeur général et secrétaire-trésorier

La MRC de Roussillon est reconnue comme une instance de gouvernance territoriale administrée par le Conseil des maires qui regroupe 11 municipalités, soit Candiac, Châteauguay, Delson, La Prairie, Léry, Mercier, Saint-Constant, Saint-Isidore, Saint-Mathieu, Saint-Philippe et Sainte-Catherine. Elle fait également partie de la CMM (Communauté métropolitaine de Montréal) un organisme de planification, de coordination et de financement qui regroupe 82 municipalités.

Composée de 30 employés, l'équipe de travail comprend des cadres et des professionnels de différentes disciplines à qui sont confiés des mandats variés et multiples en lien avec les compétences attribuées à la MRC (schéma d'aménagement et de développement durable, plan de développement de la zone agricole, développement économique régional, schéma de couverture de risques en sécurité incendie, entretien des cours d'eau, évaluation foncière, culture et patrimoine, gestion des matières résiduelles, vente pour taxes, etc).

CONTEXTE ET ENJEUX

Renforcir les liens avec les partenaires majeurs de la MRC, être présent aux évènements importants afin de défendre et faire reconnaitre la MRC ainsi que de maintenir et développer une concertation forte entre les municipalités de la MRC.
Voici les enjeux importants auxquels le titulaire fera face dans le cours de son mandat :

- Planification pour le développement de la zone agricole 2019
- Plan de promotion des pôles touristiques de Roussillon
- Étude de positionnement économique 2025
- Développement de la route 132
- Coalition autoroute 30

DESCRIPTION SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

En fonction des orientations stratégiques et des objectifs régionaux décidés par le Conseil de la MRC de Roussillon, le titulaire du poste est responsable envers le Conseil de la mise en place de la planification stratégique, de la gestion administrative, budgétaire et humaine, des relations publiques et de la coordination d'activités mettant à contribution son équipe.

Il établira, avec les gestionnaires, les objectifs et plans d'action annuels de l'organisation. Il coordonnera les efforts organisationnels afin d'être en mesure de relever les défis actuels ou anticipés, et ce, avec l'ensemble des partenaires internes et externes de la MRC de Roussillon.

De plus il appliquera tous les devoirs et obligations prévus au *Code municipal* et autres lois pertinentes.

PROFIL RECHERCHÉ

Le titulaire de ce poste est avant tout un développeur qui saura accompagner le Conseil pour le rayonnement de la MRC, sa représentativité, son positionnement et sa reconnaissance régionale. Il est un gestionnaire de haut niveau et possède un leadership mobilisateur doté d'un excellent sens politique. Il maîtrise l'environnement légal et budgétaire propres au milieu municipal et MRC ainsi que les principes d'éthique et de gouvernance. Il possède une bonne lecture des enjeux municipaux et régionaux. Il est habile à préparer un plan d'action et le mettre en œuvre. Il fait preuve de rigueur et de vision stratégique.

Le candidat idéal doit avoir une feuille de route qui présente des réalisations dans une ou plusieurs expertises que la MRC recherche.

MANDAT

Le Conseil s'attend à ce que le candidat retenu présente et développe un plan d'actions en lien avec le contexte et les enjeux qui lui seront fournis à la fin des premiers six mois suite à son embauche.

EXIGENCES

- Être détenteur d'un diplôme universitaire 1er cycle en gestion, administration, finance ou dans un autre formation jugée équivalente combinée à une expérience significative dans des postes de gestion dans le domaine de l'administration publique depuis au moins 10 ans ; formation de 2e cycle un atout.
- Avoir de grandes habilités de travail en planification, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse, communication interpersonnelle et organisationnelle

FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE, accompagnée d'une lettre de motivation et en indiquant le titre du poste en objet, PAR COURRIEL, AU PLUS TARD le 29 mars 2018 à c.tessier@mrcroussillon.qc.ca.
Conditions de travail intéressantes et salaire selon la politique salariale en vigueur. Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.