

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) aux entreprises – Démarrage

La MRC de Marguerite-D'Youville, regroupant les municipalités de Calixa-Lavallée, Contrecoeur, Saint-Amable, Sainte-Julie, Varennes et Verchères, est à la recherche d'une personne d'exception pour combler un emploi à temps plein de conseiller(ère) aux entreprises en démarrage.

TRAVAILLER À LA MRC COMME **CONSEILLER(ÈRE) AUX ENTREPRISES - DÉMARRAGE** C'EST :

- *Démarrer sa carrière en développement économique en travaillant sur des projets stimulants;*
- *Contribuer au développement économique de la région et avoir l'opportunité d'accompagner les entrepreneurs de demain;*
- *Bénéficier d'un coaching dans le domaine du service-conseil aux entreprises par une équipe chevronnée;*

Ce que nous avons à offrir

- Un emploi régulier à la hauteur de vos attentes dans une équipe soudée, chaleureuse et collaborative;
- Un emploi qui contribuera à la découverte et à votre développement professionnel dans le milieu du développement économique;
- Une philosophie de gestion basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie;
- Un environnement de travail enviable sur le bord du fleuve à Verchères;
- Un horaire flexible à 35 heures par semaine;
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Un salaire annuel en 2023 entre 63 070\$ et 85 000\$ avec des avantages sociaux concurrentiels (REER collectif, assurances, congés payés, vacances, etc.);
- Des jours de congés payés durant la période des fêtes...

Votre mission

Relevant du coordonnateur, Service de développement économique, la personne accompagne les entreprises en démarrage suivant leurs besoins et s'assure qu'elles bénéficient de toutes les mesures d'aide financière ou autres mises à leur disposition par la MRC de Marguerite-D'Youville et ses partenaires.

Plus particulièrement, la personne s'implique directement dans la gestion des mesures *Soutien au travail autonome* (STA), programme de subvention *Jeunes promoteurs* (JP) et en assure le suivi et l'accompagnement des entrepreneurs.

Principales responsabilités

- Accompagner, conseiller et aider les entrepreneurs en phase de démarrage;

- S'assurer que les entreprises bénéficient de toutes les mesures d'aide mises à leur disposition par le Service de développement économique de la MRC et ses partenaires et les soutenir dans leurs démarches;
- Agir à titre de responsable de la mesure *Soutien au travail autonome* (STA), du programme de subventions *Jeunes promoteurs* (JP) de la MRC ainsi que du *Fonds de développement des entreprises en économie sociale* (FDEES) et en assurer la gestion administrative (réédition de compte, rapport d'activité, comités d'investissement, etc.);
- Agir à titre de responsable « partenaire local » des programmes *Futurpreneur* et *Créavenir Desjardins* et en assurer la coordination;
- Assurer l'analyse et l'élaboration de recommandations d'investissement pour toute demande présentée aux différents programmes;
- Accompagner les entrepreneurs dans la préparation de leurs demandes (soutien à l'élaboration des sommaires de projets, prévisions financières, présentation des dossiers, etc.);
- Assurer le suivi des entreprises en portefeuille durant toute la durée des ententes et accompagner les entreprises dans leurs défis et projets;
- Animer les ateliers de démarrage d'entreprise visant à informer les promoteurs sur les services offerts par le Service de développement économique, les différentes ressources et les outils visant à les supporter dans leur démarrage d'entreprise;
- Agir à titre de responsable local du Défi *OSEntreprendre*, susciter les candidatures et organiser les activités de promotion du concours ainsi que le gala de remise de prix en collaboration avec le Service des communications;
- Développer ses connaissances, assurer une veille des mesures et programmes et, suivant le temps imparti, développer des initiatives locales afin de renforcer les compétences des entreprises en démarrage (ateliers de formations...) pour les secteurs d'activités thématiques du démarrage d'entreprise / *Startup*;
- S'impliquer activement dans les événements ou activités faisant la promotion de l'entrepreneuriat.

Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

Qualités et aptitudes recherchées

- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, à respecter des délais serrés et établir ses priorités;
- Rigueur et souci du détail et discrétion;
- Capacité à s'adapter, à s'intégrer et à travailler en équipe;
- Volonté d'apprentissage et être disposé au coaching dans son nouveau rôle;
- Capacité à adapter ses communications à diverses parties prenantes;
- Travailler en collaboration avec plusieurs intervenants;
- Capacité à analyser, comprendre et cerner le besoin des entrepreneurs dans leurs globalités;
- Volonté d'apporter un soutien aux promoteurs, quels que soient leurs projets et leur viabilité;
- Capacité à être créatif et trouver des solutions innovantes afin d'apporter tout le soutien nécessaire aux entreprises.

Exigences

- Détenir une formation en administration des affaires, en économie, en finance ou en commerce international ou l'équivalent ou toute combinaison d'expérience jugée pertinente;
- Maîtriser la suite *Microsoft Office*;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule pour déplacements fréquents sur le territoire;
- Posséder des connaissances générales dans le fonctionnement d'une collectivité territoriale (secteur municipal et MRC);
- Posséder une (1) année d'expérience pertinente à l'emploi (Atout);

Comment postuler?

Faire parvenir votre CV et lettre de présentation, à l'attention de madame Amélie Globensky, coordonnatrice, ressources humaines, avec la mention *Conseiller(ère) aux entreprises – Démarrage*, à infomrc@margueritedyouville.ca ou par la poste :

MRC de Marguerite-D'Youville
609, route Marie-Victorin
Verchères (Québec) J0L 2R0

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

La MRC de Marguerite-D'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.