

Coordonnateur(trice) de projets - Urbanisme - Hybride (3 postes permanents)

Service : Urbanisme et développement durable – direction adjointe - Planification
Division ou Section : Aucun

Numéro de concours : PRO-2023-085
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 3
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 02/01/2024
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J1123-0321

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Profil général (2 postes permanents)

Le candidat recherché intégrera l'équipe de Planification et mise en valeur du territoire au sein du Service de l'urbanisme et du développement durable. Il sera appelé à travailler à la mise en œuvre de la vision d'aménagement inscrite au Schéma d'aménagement et de développement (SAD) ainsi qu'au Plan d'urbanisme de la Ville de Gatineau. Il participera notamment à l'évaluation, à la modification, à la révision et à la bonification des outils de planification et des outils réglementaires en aménagement et en urbanisme. Il analyse également les projets de lois, règlements et politiques gouvernementales régissant l'aménagement du territoire, en évalue l'impact pour la Ville et soumet les recommandations appropriées.

Profil environnement (1 poste permanent)

Le candidat recherché intégrera l'équipe de Planification et mise en valeur du territoire, au sein du Service de l'urbanisme et du développement durable. Il sera appelé à travailler à la mise en œuvre de la vision d'aménagement inscrite au Schéma d'aménagement et de développement (SAD) ainsi qu'au Plan d'urbanisme de la Ville de Gatineau. Il participera plus spécifiquement à l'intégration des questions environnementales et de résilience aux changements climatiques en lien avec les outils de planification et réglementaires relevant du service de l'urbanisme et du développement durable. Le candidat retenu travaillera notamment à la finalisation et à la mise en œuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques. Il sera aussi appelé à travailler en collaboration avec d'autres services, notamment le Service de la transition écologique, afin d'assurer la mise en œuvre des actions transversales relevant du SUDD inscrites aux divers plans d'action adoptés par la Ville de Gatineau.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en aménagement du territoire (spécialisation design urbain) ou en environnement.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente de l'architecture, de l'urbanisme, du design urbain ou de l'environnement.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Un diplôme universitaire de 2e cycle pertinent est un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Mode de travail hybride.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 85 514 \$ à 109 633 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 2 janvier 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.