

#offre d'emploi

COORDONNATEUR. TRICE RESSOURCES HUMAINES

tâches + responsabilités

- Appuyer la direction dans les activités de recrutement, de sélection d'embauche et d'intégration du personnel
- Gérer le processus de dotation du personnel étudiant
- Gérer les dossiers d'accident de travail
- Participer au développement des outils de communication interne et autres outils de gestion RH
- Élaborer et donner des formations internes
- Agir à titre de responsable de la démarche *Entreprise en santé*

aptitudes + formation

- Détenir un diplôme universitaire en gestion des ressources humaines ou l'équivalent
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA)
- Avoir une bonne connaissance des lois du travail, des politiques et des pratiques en matière de ressources humaines
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et verbale
- Être dynamique, savoir faire preuve de discrétion et avoir une bonne capacité à établir et à entretenir des relations interpersonnelles positives



Poste régulier à temps complet

Rémunération et conditions de travail selon l'entente des employés cadres



LA VILLE DE MONTMAGNY
Engagée dans la santé et
le mieux-être de ses employés!



**AVEC
VOUS**

VILLE DE MONTMAGNY

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

143, rue St-Jean-Baptiste Est
Montmagny (Québec) G5V 1K4

rh@ville.montmagny.qc.ca

418 248-3361, poste 2044

**POSTULEZ D'ICI LE
28 JANVIER 2024**



**ville.montmagny.qc.ca
/emploi**