

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-25-CONC-406810-34323

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de communication
Organisation	Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville Division des relations avec les citoyens, communication
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 30 janvier au 13 février 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: [555 Rue Chabanel Ouest](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (34323). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

La division des relations avec les citoyens et des communications informe la population et les fait agir dans le respect du plan stratégique, des valeurs d'Ahuntsic-Cartierville et des plans en vigueur. Elle offre des services et de l'information à la population par l'entremise du Bureau d'Accès Montréal, et elle conseille et soutient les directions dans leur mission et objectifs en matière de communication, d'adhésion ou de participation.

Votre mandat

À titre d'expert(e) en communication, vous accompagnez les différentes directions et divisions de l'Arrondissement en offrant un soutien conseil en matière de communication, en recommandant des plans d'action, des stratégies

de communication et en assurant le suivi des mandats, des projets ou autres activités qui en découlent. Plus spécifiquement vous:

- concevez des calendriers de projets dont vous avez la responsabilité et des plans de communications pour l'interne et l'externe et vous assurez leur réalisation;
- assurez une communication de proximité avec la communauté et les partenaires en rédigeant et en produisant des contenus à fort impact pour les diverses plateformes numériques (Montreal.ca, Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, etc.);
- réalisez, monitoriez, et évaluez la gestion des communautés sur les plateformes sociales;
- établissez des stratégies de diffusion afin d'atteindre au maximum les publics cibles puis vous mesurez la portée de vos diverses publications;
- effectuez des analyses et des rapports de performance et émettez des recommandations;
- contribuez au rayonnement de l'arrondissement en assurant une image de marque cohérente et attractive;
- effectuez une veille des tendances en matière de communication numérique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en communication, marketing, médias sociaux ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en rédaction, développement d'outils de communication, et maîtrise de stratégies des réseaux sociaux

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)